

Paviljoen Vandenhove – UGent

Rozier 1, BE-9000 Gent

HANDLEIDING GEBRUIK AUDITORIUM Vandenhove

Laatste update handleiding – 02 01 23

Auditorium Vandenhove: 114 zitplaatsen

Situering in het gebouw: gelijkvloers.

Toegang: van bij de inkom, links, via de lift-sas.

Er zijn toiletten en een rolstoeltoegankelijk toilet gelijkvloers.

Juryzaal: 8 zitplaatsen

Situering in het gebouw: gelijkvloers

Toegang: de juryzaal is enkel te bereiken via het Auditorium, toegang achterin de zaal.

Het auditorium wordt enkel gebruikt voor lezingen en doctoraatsverdedigingen. Niet-commerciële wetenschappelijke, culturele en educatieve bijeenkomsten zijn mogelijk wanneer de ethische code van de UGent gerespecteerd worden. Reguliere lesactiviteiten zijn niet toegelaten.

Reservaties: via de UGent webpagina verhuur lokalen

Het auditorium is niet beschikbaar op donderdag vanaf 17u00.

In het Vandenhovegebouw is geen permanentie aanwezig. Technische assistentie bij gebruik is niet voorzien.

Het auditorium kan bezichtigd worden op donderdag 13u00-14u00: vernittig vooraf bij geertrui.ivals@ugent.be



Toegang

De ingangdeur van het Vandenhove-paviljoen wordt, automatisch open en dicht gestuurd volgens het gereserveerde tijdsslot. Wanneer de voordeur automatisch sluit, kunnen gebruikers de zaal en het gebouw steeds verlaten, maar niet opnieuw binnenkomen. **Het gereserveerde begin- en einduur dient zo dicht mogelijk bij het vermoedelijke begin of einde van de activiteit te liggen** om te vermijden dat het auditorium en het gebouw te lang onbeheerd blijven.

Bij problemen rond toegankelijkheid van de zaal (automatisch open-/ dichtsturen voordeur of gesloten deur auditorium/juryzaal): Permanentiecentrum UGent 09 264 71 25 (ook te contacteren bij brand- of inbraakalarm).

Gedragcode (cfr. Verhuurreglement UGent)

* De zitbanken zijn verankerd in de parketvloer, **en mogen niet verplaatst of herschikt worden**. Elke verplaatsing brengt schade toe aan de zitbanken en het parket. De tafels en de losse stoelen kunnen verplaatst worden om een jury-opstelling te maken. Na het gebruik wordt de oorspronkelijke opstelling hersteld.

* Catering en recepties zijn niet toegelaten. Eten & drinken is niet toegelaten. De gebruiker dient zelf water voor de spreker(s) of bespreking in de juryzaal te voorzien. *De gebruiker dient het auditorium en de juryzaal opgeruimd achter te laten.*

Bij niet-naleving van de regels wordt de schade of de kost van de extra poetsbeurt verhaald op de gebruiker.

Technische uitrusting

- 2 katheders op het podium. *Gelieve de katheders niet te verplaatsen.*

- vaste projector + projectiescherm / aansluiting via HDMI. De gebruiker dient zelf te voorzien in een laptop + eventuele adapter voor HDMI. De projector wordt ingeschakeld met de afstandsbediening. De projectie start automatisch op wanneer de computer wordt aangesloten. *Gelieve bij het verlaten van de zaal altijd te controleren of de projector werd uitgeschakeld.*

- 1 draadloze microfoon (geluidsversterking is mogelijk maar is niet noodzakelijk door de goede akoestiek). Het geluidssysteem is direct bruikbaar, van zodra de laptop wordt aangesloten. *Gelieve de aansturing (in katheders) niet zelf te bedienen!* De regeling van het geluidsniveau (voor gebruik video/audiomateriaal tijdens presentatie) kan enkel via de audio-instellingen van het gebruikte computerprogramma.

- draadloos internet in auditorium + juryzaal via Eduroam + bedraad internet aan katheders

Belangrijk: er is momenteel geen materiaal voor audio/videocaptatie of videostreaming (zoomsessies) aanwezig / dit dient steeds aangevraagd te worden bij de IT-dienst verbonden aan desbetreffende vakgroep van de gebruiker(s) van het auditorium.



Bediening lichtschaakelaars auditorium

Onmiddellijk rechts bij het binnenkomen van de zaal.
De 2 schakelaars links bedienen de verduisteringsgordijnen.

Rechterkant:

- meest linkse dimschakelaar bedient verlichting podium
- middelste dimschakelaar bedient zaallichten
(rechterschakelaar (blauw) heeft momenteel geen functie)

Dimfunctie via langer indrukken van de schakelaars.

Er is een kapstok



aanwezig in het auditorium.

De **Juryzaal** is bereikbaar via de deur in het auditorium tegenover de inkom.



In de hoek aan het raam is een kitchenette met afwastafel en koelkast ingebouwd. Glazen zijn aanwezig. Gelieve de glazen enkel in dit lokaal te gebruiken. Gelieve glazen en vaatwerk na elk gebruik om te spoelen en de zaal opgeruimd achter te laten.