

## Aanpassingen Onderwijs- en examenreglement academiejaar 2020-2021

In navolging van artikel 104 van het Onderwijs- en Examenreglement: De bepalingen van dit onderwijs- en examenreglement kunnen enkel door de Raad van Bestuur worden gewijzigd, na advies van de Onderwijsraad. In afwijking hiervan kan de rector in geval van overmacht onmiddellijk de noodzakelijke maatregelen en beslissingen nemen in het belang van het functioneren van de instelling, haar studenten en haar personeel.

In gevallen niet voorzien door dit onderwijs- en examenreglement, bij betwisting over de interpretatie ervan of bij materiële vergissingen, beslist de rector. De beslissing wordt publiekelijk bekend gemaakt.

### ARTIKEL 2 DE ACADEMISCHE KALENDER

§1. De academische kalender wordt jaarlijks opgesteld en bekendgemaakt door de Raad van Bestuur, vóór 1 januari voorafgaand aan de start van het desbetreffende academiejaar. De faculteiten kunnen deze academische kalender aanvullen met specifieke bepalingen.

Gezien de organisatorische impact van het coronavirus op de onderwijs- en examenperiodes, kan de rector afwijkingen aan de academische kalender bepalen. Dergelijke afwijkingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Ufora.

Volgende afwijkingen op de academische kalender worden hierbij vastgelegd:

- De tweedesemesterexamenperiode zal beginnen op 24 mei 2021. Dat betekent dat op Pinkstermaandag de evaluaties niet geschorst worden.
- Aanpassing tweedekansexamenperiode:

ma 16/08/2021 t/m za 11/09	4 weken tweedekansexamenperiode, met inbegrip van: <ul style="list-style-type: none"><li>- deliberaties</li><li>- proclamaties</li></ul>
ma 13/09/2021 t/m za 18/09/2021	1 week feedback alle examenperiodes en heroriëntaties
ma 20/09/2021 t/m za 25/09/2021	1 week vakantie

Ingeval een evaluatie of de deliberatie van een student door de impact van COVID-19 niet binnen de in dit reglement bepaalde periodes van evaluatie/deliberatie kan plaatsvinden, kan deze evaluatie of deliberatie voor de betrokken student uitzonderlijk worden uitgesteld tot een later moment, dat zo nodig ook kan vallen op een datum na het beëindigen van het academiejaar 2020-21. Van deze mogelijkheid kan slechts gebruikgemaakt worden na voorafgaand overleg met hetzij de betrokken studenten, hetzij de studentenvertegenwoordiging in de opleidingscommissie van de betrokken opleiding, hetzij de studentenraad.

Studenten van wie een evaluatie of de deliberatie aldus wordt uitgesteld tot een later ogenblik, worden geproclameerd op de vastgestelde proclamatiedatum van de betrokken zittijd. In voorkomend geval wordt ook hun diploma uitgereikt op datum van de proclamatie van de betrokken zittijd.

§5. Volgende activiteiten kunnen plaatsvinden gedurende de in §4 opgesomde periodes, met uitzondering van de sluitingsdagen:

- onthaal- en voorbereidingsactiviteiten voor studenten;
- toelatingsprocedures;

- begeleide onderwijsactiviteiten van postgraduaatsopleidingen, permanente vormingen, predoctorale opleidingen en de doctoraatsopleiding;
- stages, klinieken en meerdaagse excursies, na goedkeuring van de faculteitsraad; deze kunnen ook plaatsvinden op de sluitingsdagen. **De goedkeuring door de faculteitsraad is niet vereist indien het gaat om verplichte stages, klinieken en meerdaagse excursies die niet in de normaal voorziene periode konden doorgaan ingevolge de maatregelen die de verspreiding van het coronavirus beogen tegen te gaan. In dat geval dient wel overleg te worden gepleegd met de betrokken student(en) of met de studentenvertegenwoordigers.**
- onderwijs- en evaluatieactiviteiten in het kader van zomerprogramma's (zie artikel 44)
- **in overleg met de studentenvertegenwoordigers: practica die ingevolge de impact van de coronamaatregelen niet kunnen doorgaan op de normaal voorziene momenten.**

§6. Uitzonderlijk kunnen examens georganiseerd worden buiten de examenperiodes – behalve op de sluitingsdagen vermeld in §4 – voor:

- studenten die studeren aan andere instellingen en voor inkomende en uitgaande uitwisselingsstudenten, in functie van de toepassing van het door alle betrokkenen ondertekende Learning Agreement;
- examens over practica of oefeningen. Deze kunnen worden georganiseerd in de periodes die voorbehouden worden voor inhaalactiviteiten en het zomerreces;
- examens over voorbereidingsprogramma's, schakelprogramma's, Erasmus Mundus-opleidingen en postgraduaatsopleidingen en zomerprogramma's (zie artikel 44);
- studenten die conform artikel 25 beroep kunnen doen op de faciliteit 'één of meerdere examens verplaatsen naar een ander tijdstip binnen hetzelfde academiejaar, desgevallend met een andere examenvorm'.

De beslissing moet uitgaan van de faculteitsraad, op advies van de opleidingscommissie en de studenten moeten bij het begin van het academiejaar worden geïnformeerd.

**Ook examens die ingevolge de impact van de coronamaatregelen op de organisatie van het onderwijs niet of niet integraal kunnen doorgaan binnen de examenperiode, kunnen buiten de examenperiode worden georganiseerd. De beslissing wordt genomen door de verantwoordelijk lesgever, na overleg met de opleidingscommissie. De gewijzigde regeling wordt zo spoedig mogelijk via Ufora bekendgemaakt.**

#### ARTIKEL 38 ELEMENTEN VAN EEN OPLEIDING

Per opleiding worden de volgende elementen vastgelegd en bekendgemaakt in de studiegids. Dit gebeurt overeenkomstig de deadlines, procedures, richtlijnen en adviesbevoegdheden zoals vastgelegd in het Vademecum Studieprogramma's. Behalve in geval van een overmachtssituatie, kunnen na de start van het academiejaar geen wijzigingen meer aangebracht worden in de studiegids.

**Afwijkingen na de start van het academiejaar zijn echter wel mogelijk indien deze het gevolg zijn van maatregelen die zijn genomen om de impact van het coronavirus op de organisatie van onderwijs- en evaluatieactiviteiten op te vangen. Dergelijke afwijkingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Ufora.**

## ARTIKEL 41 ELEMENTEN VAN EEN OPLEIDINGSONDERDEEL - STUDIEFICHE

Per opleidingsonderdeel worden de volgende elementen vastgelegd en bekendgemaakt via de studiefiche in de studiegids, overeenkomstig de deadlines procedures, richtlijnen en adviesbevoegdheden zoals vastgelegd in het Vademecum Studieprogramma's.

Behalve in geval van een overmachtssituatie, kunnen na de start van het academiejaar geen wijzigingen meer aangebracht worden in de studiefiche.

Afwijkingen op de studiefiche na de start van het academiejaar zijn echter wel mogelijk indien deze redelijkerwijze nodig zijn om de impact van het coronavirus op de organisatie van onderwijs- en evaluatieactiviteiten op te vangen. Dergelijke afwijkingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Ufora.

## ARTIKEL 44 ORGANISATIE VAN OPLEIDINGSONDERDELEN BINNEN HET SEMESTERSYSTEEM

§1. Een opleidingsonderdeel wordt georganiseerd en geëvalueerd binnen één semester (cf. artikel 2).

§2. In afwijking op §1 kunnen in volgende gevallen opleidingsonderdelen worden georganiseerd als jaarvak:

- Indien het gaat om een opleidingsonderdeel geprogrammeerd in het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding;
- Indien het gaat om integratievakken;
- Indien het leerproces of de onderwijsorganisatie een continuïteit of opbouw vereist die niet binnen de tijdspanne vastgelegd voor onderwijsactiviteiten in één semester kan worden gerealiseerd.

Deze afwijkingen worden toegestaan bij beslissing van de Commissie Programma's op basis van een omstandig gemotiveerd advies van de betrokken faculteitsraad over het voorstel hieromtrent van de betrokken opleidingscommissie (met uitzondering van die opleidingsonderdelen die zijn ingericht door de Doctoral Schools). Eenmaal voor een opleidingsonderdeel een dergelijke afwijking is toegestaan, blijft deze gelden tot de betrokken faculteitsraad beslist om het opleidingsonderdeel terug te organiseren en evalueren binnen één semester. Voor de masterproef en de stage dient deze afwijking niet te worden aangevraagd.

De onderwijsactiviteiten van een jaarvak kunnen niet doorlopen tijdens de examenperiodes, de inhaalweek en de periodes waarin onderwijsactiviteiten en evaluaties worden geschorst (cf. artikel 2), behoudens afwijkingen toegestaan door de Commissie Programma's.

§ 2bis. In afwijking op §1 kunnen ingevolge de impact van het coronavirus op de organisatie van de onderwijs- en evaluatieactiviteiten, bepaalde onderwijsactiviteiten binnen specifieke opleidingsonderdelen die normaal binnen één semester worden georganiseerd en geëvalueerd, deels worden georganiseerd in het andere semester dan waarin het vak bij de aanvang van het academiejaar stond geprogrammeerd in volgende gevallen:

- Indien het leerproces of de onderwijsorganisatie van een vak uit het eerste semester een continuïteit of opbouw vereist die niet binnen de tijdspanne vastgelegd voor onderwijsactiviteiten in één semester kan worden gerealiseerd als gevolg van de impact van het coronavirus op de organisatie van het onderwijs. In dat geval wordt het betrokken vak een jaarvak, met dien verstande

dat ervoor kan worden geopteerd om in uitzonderlijke gevallen studenten toch toe te laten om reeds tijdens de eerstesemesterexamenperiode examen af te leggen over het volledige vak. Voor die studenten blijft het vak een eerstesemestervak.

- Indien bepaalde cruciale practica binnen een opleiding ingevolge de coronamaatregelen niet kunnen worden georganiseerd binnen het eerste semester en doorgeschoven dienen te worden naar het tweede semester. In dat geval kunnen hoorcolleges over andere vakken die in het tweede semester zijn geprogrammeerd, reeds deels worden gegeven in het eerste semester, in de tijd die vrijgekomen is door het feit dat bedoelde cruciale practica niet kunnen doorgaan.

Deze afwijkingen worden toegestaan bij beslissing van de betrokken opleidingscommissie na overleg met de Onderwijsdirecteur. Ze worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Ufora.

§ 2ter. Indien een verplichte stage deel uitmaakt van een eerstesemestervak en deze stage ingevolge de maatregelen die genomen zijn om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan niet kan worden voltooid tijdens dat semester, dan kan de stage voor de betrokken studenten verdergezet worden in het tweede semester. De stage wordt voor de betrokken studenten dan geëvalueerd in de tweedesemesterexamenperiode. Waar mogelijk kan ook worden voorzien in een vervangopdracht zodat de stage alsnog afgerond kan worden in het eerste semester. Hetzelfde geldt ook voor verplichte klinieken of excursies binnen eerstesemestervakken.

§3. In afwijking op §1 kunnen – indien wordt voldaan aan volgende cumulatieve voorwaarden – reguliere opleidingsonderdelen worden georganiseerd als zomerprogramma:

- het betreft een keuzevak;
- het keuzevak omvat louter niet-periodegebonden evaluatie;
- een tweede examenkans is niet verplicht.

Deze afwijkingen worden toegestaan bij beslissing van de Commissie Programma's op basis van een omstandig gemotiveerd advies van de betrokken faculteitsraad over het voorstel hieromtrent van de betrokken opleidingscommissie. Eenmaal voor een opleidingsonderdeel een dergelijke afwijking is toegestaan, blijft deze gelden tot de betrokken faculteitsraad een andere beslissing neemt.

## ARTIKEL 49 VOORBEREIDING VAN DE EVALUATIE

§1. Elke lesgever legt per opleidingsonderdeel, voorafgaand aan de onderwijsverstrekking ervan, de leerstof waarover de evaluatie zal gaan vast in gepast leermateriaal.

§2. Elke lesgever schakelt in het onderwijs vragen en/of oefeningen in, die de concrete eisen van de evaluatie weerspiegelen.

§3. Elke lesgever geeft tijdig de nodige instructies voor het verloop van de evaluaties. De studenten houden zich aan de richtlijnen die voor het afleggen van een evaluatie worden gegeven.

## ARTIKEL 50 EVALUATIEMOMENTEN

§1. Vóór de aanvang van de inschrijvingen wordt via de studiefiche over elk opleidingsonderdeel gedetailleerde informatie verschaft betreffende het (/de) evaluatiemoment(en), overeenkomstig artikel

41. De evaluatie verloopt, ongeacht het type van contract dat met de student werd afgesloten, volgens het evaluatiemoment vastgelegd in de studiefiche. Afwijkingen van het evaluatiemoment zoals voorzien in de studiefiche zijn echter wel mogelijk indien deze redelijkerwijze nodig zijn om de impact van het coronavirus op de organisatie van onderwijs- en evaluatieactiviteiten op te vangen. Dergelijke afwijkingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Ufora.

§2. Er bestaan twee soorten momenten van evaluatie: niet-periodegebonden evaluatie en periodegebonden evaluatie (i.e. examen).

Deze twee evaluatiemomenten kunnen worden gecombineerd bij de evaluatie van de prestaties van een student over een bepaald opleidingsonderdeel.

§3. Periodegebonden evaluatie (i.e. 'examen')

Onverminderd het bepaalde in artikel 2 §6 worden de examens van de eerste examenkans afgenomen in de eerstesemesterexamenperiode of in de tweedesemesterexamenperiode overeenkomstig het semester waarin het opleidingsonderdeel is geprogrammeerd; de examens van de tweede examenkans van alle opleidingsonderdelen worden tijdens de tweedekansexamenperiode afgenomen (cf. artikel 2). Examens kunnen schriftelijk en/of mondeling verlopen.

§4. Niet-periodegebonden evaluatie

De data en de vorm van niet-periodegebonden evaluaties worden vooraf aangekondigd. Niet-periodegebonden evaluatie kan plaatsvinden binnen en buiten de examenperiodes, maar kan niet plaatsvinden tijdens de recessen (met uitzondering van het zomerreces) en collectieve sluitingsdagen van de UGent (cf. artikel 2).

Practica, projecten, portfolio, deelname aan werkcolleges, stages, oefeningen, praktische werken, klinieken, debatten e.d. die aan de studenten worden opgelegd in het kader van een opleidingsprogramma, waarvan de resultaten een deel van het examencijfer uitmaken, vallen onder niet- periodegebonden evaluatie.

Bij aanvang van het academiejaar wordt via de studiefiche bekendgemaakt voor welke opleidingsonderdelen niet-periodegebonden evaluatie zal plaatsvinden.

De resultaten van de niet-periodegebonden evaluatie worden zo spoedig mogelijk aan de studenten meegedeeld. Indien relevant, krijgen de studenten tussentijdse informatie over hun prestaties zodat ze nog kunnen bijsturen.

Het is de taak van de opleidingscommissie te waken over billijke evaluatievormen en studielast in overeenstemming met het [toetsconcept van de UGent](#).

§5. Deeexamens

Deeexamens zijn verplicht voor jaarvakken van het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding (cf. artikel 44 §2) tenzij het gaat om integratievakken en/of er een systeem van niet-periodegebonden evaluatie is.

In alle andere gevallen zijn deeexamens niet toegelaten, tenzij een jaarvak tegelijkertijd ook geprogrammeerd is in het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding. Deeexamens worden geprogrammeerd tijdens de eerstesemesterexamenperiode.

Het resultaat van het deexamen wordt zo spoedig mogelijk aan de studenten meegedeeld en telt enkel in geval van slagen mee voor een deel van het examencijfer van de eerste examenkans. Deelname aan of een resultaat van een deexamen mogen niet enkel gelden als voorwaarde om te kunnen slagen voor het opleidingsonderdeel (wat met niet-periodegebonden evaluatie wel mogelijk is).

Een deexamen kan ertoe leiden dat een deel van de te verwerven leerinhouden of competenties niet meer worden getoetst in het volgende examen in de tweedesemesterexamenperiode.

Studenten die succesvol hebben deelgenomen aan het deexamen kunnen ervoor kiezen om over de betrokken leerinhouden of competenties opnieuw examen af te leggen in de tweedesemesterexamenperiode. In dit geval telt steeds het laatst behaalde cijfer voor dat deel van het examen.

Resultaten van een deexamen worden nooit overgedragen naar de tweedekansexamenperiode of naar een volgend academiejaar (tenzij uitzonderingen).

Uitzonderingen op de modaliteiten van deexamens kunnen worden toegestaan door de Commissie Programma's, na advies van de faculteitsraad, op voorstel van de betrokken opleidingscommissie.

*§5bis. In afwijking van §5, lid 2 zijn deexamens ook mogelijk indien een eerstesemestervak omwille van de impact van het coronavirus op de organisatie van de onderwijsactiviteiten met toepassing van artikel 44§2bis uitzonderlijk tot een jaarvak wordt omgevormd. Deze deexamens worden geprogrammeerd tijdens de eerstesemesterexamenperiode. Het resultaat van het deexamen wordt zo spoedig mogelijk aan de studenten meegedeeld. Deelname aan of een resultaat van een deexamen mogen niet enkel gelden als voorwaarde om te kunnen slagen voor het opleidingsonderdeel.*

*Het deexamen leidt ertoe dat het deel van de te verwerven leerinhouden dat tot de leerstof behoorde van het deexamen, niet meer wordt getoetst tijdens het tweede semester. Studenten kunnen over dit gedeelte geen examen meer afleggen in het tweede semester, en het deeltijfer dat ze behaalden op het deexamen is definitief.*

*Resultaten van het deexamen worden niet overgedragen naar de tweedekansexamenperiode of naar het volgende academiejaar.*

## ARTIKEL 51 EVALUATIEVORM

§1. Vóór de aanvang van de inschrijvingen wordt via de studiefiche over elk opleidingsonderdeel gedetailleerde informatie verschaft betreffende de evaluatievorm(en), overeenkomstig artikel 41. *Van de evaluatievorm(en) zoals voorzien in de studiefiche kan niettemin worden afgeweken indien dit redelijkerwijze nodig is om de impact van het coronavirus op de organisatie van onderwijs- en evaluatieactiviteiten op te vangen. Dergelijke afwijkingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Ufora.*

§2. De evaluatie verloopt, ongeacht het type van contract dat met de student werd afgesloten, op eenzelfde wijze. Iedere student kan echter, op basis van acute ernstige redenen, van de decaan – na voorafgaandelijk overleg met de betrokken verantwoordelijk lesgever – de toestemming krijgen ondervraagd te worden op een andere wijze dan volgens de voorgeschreven vorm. De student richt daartoe voorafgaandelijk een schriftelijk verzoek aan de decaan, met kopie aan de verantwoordelijk lesgever.

§3. Indien een evaluatie niet op het oorspronkelijk geplande tijdstip kan doorgaan (cf. artikel 25 §5 en artikel 75), kan er een andere evaluatievorm worden gehanteerd, met akkoord tussen de verantwoordelijk lesgever en de betrokken student.

§4. Indien in toepassing van artikel 76 een vervangend examinerator wordt aangeduid kan, na goedkeuring van de directeur Onderwijsaangelegenheden en mits akkoord van de betrokken student(en), een andere evaluatievorm worden gehanteerd. Het akkoord van de betrokken student(en) is evenwel niet vereist indien de examinerator door overmacht (bv. langdurige ziekte, zwangerschap, moederschapsrust) niet in staat is om examens af te nemen gedurende een substantieel gedeelte van de examenperiode.

### ARTIKEL 53 MODALITEITEN BIJ EVALUATIES

§1. Examens vinden plaats tussen 8u en 20u30 en kunnen ten hoogste vier uur aan één stuk duren, tenzij ingevolge de toepassing van artikel 25 er bijkomende tijd kan worden toegestaan (één vierde extra tijd of ten hoogste één uur extra). Ze mogen niet plaatsvinden op zon- en feestdagen. Examens worden afgenomen op de plaats(en) aangeduid door de faculteit.

§2. Ongeacht het aantal lesgevers kunnen er maximaal twee ondervragingen plaatsgrijpen voor een opleidingsonderdeel: bijvoorbeeld één theoretisch examen en één examen met betrekking tot practica of oefeningen. Indien één van deze examens zowel mondeling als schriftelijk verloopt, dienen beide onderdelen van dit examen bij elkaar aan te sluiten, zonder onderbreking door examens over andere opleidingsonderdelen.

§3. De verantwoordelijk lesgever is verantwoordelijk voor het examen en kan medelesgever(s) en andere leden van het personeel aanduiden om zich te laten bijstaan, bijvoorbeeld als toezichter tijdens een evaluatie.

De verantwoordelijk lesgever of de medelesgever dient bij een mondeling examen steeds aanwezig te zijn. In het geval van andere vormen van periodegebonden evaluatie dient de verantwoordelijk lesgever of de medelesgever in elk geval bereikbaar te zijn. Indien dit niet mogelijk is, vindt artikel 76 toepassing. In ieder geval dient er steeds iemand aanwezig te zijn die indien nodig toelichting kan geven.

§4. Het via geluids- en/of beeldopnames registreren van een ~~examen~~ evaluatie door de student, de waarnemer of derden is niet toegelaten. De opname kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd.

§5. Het via geluids- en/of beeldopnames registreren van een evaluatie door de examinerator en/of de waarnemer met het oog op de beoordeling van de evaluatie, feedback en het voorkomen en onderzoeken van onregelmatigheden of fraude is toegelaten ter uitvoering van de onderwijsopdracht van de UGent in het algemeen belang, mits de student hiervan voor de aanvang van de evaluatie op de hoogte wordt gebracht.

Om onregelmatigheden of fraude bij online evaluaties te voorkomen en te onderzoeken, kan de student bovendien gevraagd worden een 360° beeld te geven van de ruimte waarin hij zich bevindt en kan



gebruikgemaakt worden van proctoring software. Ook hiervan dient de student voorafgaand aan de online evaluatie op de hoogte gebracht te worden.

Bedoelde geluids- en/of beeldopnames kunnen enkel worden gebruikt voor de hierboven vermelde doeleinden en dienen te worden vernietigd na verloop van één jaar na het betrokken academiejaar. ~~Indien de betrokken student daarmee instemt kan de opname ook voor andere doeleinden worden gebruikt (bv. als lesmateriaal) en langer worden bewaard.~~

§6. Tenzij uitdrukkelijk anders meegedeeld aan de studenten, gebeurt elk examen zonder het gebruik van enig hulpmiddel.

§7. Het moedwillig verstoren van een evaluatie wordt gesanctioneerd overeenkomstig artikel 78.

#### ARTIKEL 67 SLAGEN VOOR EEN DELIBERATIEPAKKET

§2, 3° Indien een student niet slaagt volgens de criteria vastgelegd in §2, 1° en 2° kan de examencommissie per deliberatiepakket – al dan niet na geheime stemming – beslissen dat de student toch geslaagd wordt verklaard. Een dusdanige beslissing is enkel mogelijk in bijzondere omstandigheden en mits blijkt dat de doelstellingen van het betrokken deel van het opleidingsprogramma globaal verwezenlijkt zijn. Ze dient ~~voor elk geval afzonderlijk en~~ concreet te worden gemotiveerd. **De onderwijsdirecteur bewaakt de toepassing van het deliberatiebeleid binnen de faculteit.**

#### ARTIKEL 71 SLAGEN VOOR EEN OPLEIDING

§3. Indien een student niet slaagt volgens de criteria vastgelegd in §1 en §2 kan de examencommissie per opleiding – al dan niet na geheime stemming – beslissen dat de student toch geslaagd wordt verklaard. Een dusdanige beslissing is enkel mogelijk in bijzondere omstandigheden en mits blijkt dat de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal verwezenlijkt zijn. Ze dient ~~voor elk geval afzonderlijk en~~ concreet te worden gemotiveerd. **De onderwijsdirecteur bewaakt de toepassing van het deliberatiebeleid binnen de faculteit.**

#### ARTIKEL 75 NALEVING VAN DE EXAMENREGELING

##### §2. Periodegebonden evaluatie

1° De examenregeling vervalt wanneer een student niet aanwezig is op het ogenblik dat een evaluatie begint.

- a. Indien de examinerator oordeelt dat de afwezigheid ongegrond is, wordt de student hiervoor als afwezig genoteerd.
- b. Indien de examinerator oordeelt dat de afwezigheid gegrond is, al dan niet na interventie van de ombudspersoon, kan de student deelnemen aan een inhaalexamen binnen dezelfde examenperiode. De examinerator kan niet weigeren een inhaalexamen te organiseren, tenzij ingeval het materieel onmogelijk zou zijn om binnen dezelfde examenperiode een inhaalexamen te voorzien.

Als gegronde redenen worden beschouwd:

- ziekte of ongeval die de deelname aan het examen verhinderen;
- het overlijden tijdens de betrokken examenperiode van een bloed- of aanverwant in de eerste graad (ouders of kinderen) of in de tweede graad (grootouders, kleinkinderen, broer, zus) of van een persoon die met de student samenwoont;



- gerechtelijke redenen (bv. oproeping of dagvaarding voor een rechtbank);
- overlapping tussen examens, andere dan inhaalexamens, binnen een GIT. Met overlapping wordt bedoeld dat twee of meer examens op dezelfde dag doorgaan. **De student geeft voorrang aan het opleidingsonderdeel uit het laagste modeltrajectjaar.**
- **de student heeft een schriftelijk examen, ander dan een inhaalexamen, in het avond examenblok van een dag en een schriftelijk examen, ander dan een inhaalexamen, in het ochtend examenblok van de volgende kalenderdag. In voorkomend geval geeft de student voorrang aan het opleidingsonderdeel uit het laagste modeltrajectjaar.**
- andere vormen van overmacht (een gebeurtenis die niets van doen heeft met de student, en die redelijkerwijze niet voorzien, verhinderd of overwonnen kon worden).

Voor het inhaalexamen kan uitzonderlijk een andere evaluatievorm worden gehanteerd, met akkoord tussen de verantwoordelijk lesgever en de student. Dit alles gebeurt in gemeenschappelijk overleg, met kennisgeving aan het examensecretariaat.

Nadat de student contact heeft opgenomen met de examiner, bepaalt de examiner de dag van het inhaalexamen. Het inhaalexamen mag niet vallen op een dag waarop de betrokken student volgens de examenregeling van het jaar van het modeltraject waartoe het vak behoort, een ander examen heeft. De student laat de examiner zo snel mogelijk weten of hij of zij aan dit inhaalexamen zal deelnemen.

Indien in de examenregeling bedoeld in artikel 54 meerdere examendata worden voorzien voor hetzelfde opleidingsonderdeel, kan de examiner de student toelaten deel te nemen aan het examen op één van deze andere data.

Een examiner kan niet verplicht worden meer dan één inhaalexamen te organiseren binnen dezelfde examenperiode.