

**Aanwijzingen voor Gentse studenten die in het buitenland studeren in het kader van het Erasmus-programma of overzeese uitwisselingsakkoorden**

(1) Vastlegging van het definitieve programma. Goedkeuring van het learning agreement

Je voorstel van studieprogramma werd in Gent goedgekeurd door de Commissie Internationalisering. Het moet ook goedgekeurd worden door de buitenlandse universiteit waar je zal studeren. Pas nadien kan het in Gent officieel geregistreerd worden.

Voor je vertrek kan je het door de faculteit goedgekeurde *Student Learning Agreement* met het studieprogramma voor je studies in het buitenland ophalen uit Oasis.

Zorg ervoor dat je dit *Learning Agreement* onmiddellijk na aankomst in het buitenland ter goedkeuring voorlegt aan de buitenlandse facultaire Erasmus- of uitwisselingscoördinator. Eens het document door de drie partijen werd ondertekend, laad je het op in Oasis (onder "documenten").

Levert de goedkeuring aldaar buiten verwachting problemen op, verwittig dan onmiddellijk De heer Van Bogaert.

(2) Eventuele wijzigingen aan het studieprogramma

Het kan zijn dat na je aankomst in het buitenland blijkt dat je studieprogramma niet volledig uitvoerbaar is, bv. omdat een gekozen vak dit jaar niet gedoceerd wordt, of omdat er overlappingsen zijn tussen de uren van de cursussen die je wil volgen. Zoals het geval is voor de studenten die in Gent studeren, kunnen ook Erasmus- en andere uitwisselingsstudenten in het buitenland, indien nodig, wijzigingen aanvragen aan hun studiekeuze. Hierbij dienen de volgende punten in acht genomen te worden.

- Ga onmiddellijk na je aankomst na of er problemen zijn om je studieprogramma uit te voeren of niet. Ga met de lokale studentenadministratie en dienst buitenlandse betrekkingen na of alle vakken gegeven worden en of er overlappingsen van uren zijn of niet. Ga je, als dit mogelijk is, kort voorstellen aan elke professor bij wie je les volgt of, minstens, meld je op hun secretariaat aan om je deelname aan te kondigen en bevestiging te krijgen dat je de cursus kan volgen.

- Wijzigingen aan het programma dienen, zoals in Gent het geval is, zo snel mogelijk te gebeuren zodat je op normale wijze de cursussen kan volgen. Wijzigingen van vakken voor het eerste semester kunnen aangevraagd worden vóór 15 oktober, wijzigingen van vakken voor het tweede semester vóór 25 februari. Je kan niet later op het jaar je programma wijzigen omdat de materie je niet interessant lijkt of omdat je slecht gepresteerd hebt bij een of andere toets.

- In geen geval kan je zelf eenzijdig wijzigingen aanbrengen. Elke wijziging dient goedgekeurd te worden door het IRO/ de Commissie Internationalisering en dient in Gent geregistreerd te worden.

- Gebruik voor het aanvragen van een programmawijziging het formulier voor wijziging van studieprogramma dat je ter beschikking zal worden gesteld op de facultaire Erasmus website.

Geef bij elke aanvraag steeds de volgende elementen op: (a) de vak(ken) die niet kan/kunnen gevolgd worden en (b) de vak(ken) die je voorstelt ter vervanging. Voor elk nieuw voorgesteld vak moet je het totaal aantal uren les, het aantal studiepunten en een korte inhoudsbeschrijving meedelen. Vraag, vooraleer je het voorstel naar Gent stuurt of de lokale Erasmus-coördinator ermee instemt. Wij laten je dan zo spoedig mogelijk weten welke wijzigingen zijn goedgekeurd. Dit is de enige mogelijke wijze waarop wijzigingen aan je studieprogramma geldig kunnen worden aangebracht. Indien je nalaat deze procedure te volgen, zullen met zekerheid ernstige problemen optreden aan het einde van je studies, bij de deliberatie.

### (3) Ter informatie: het vademecum voor de opleidingen rechten en criminologie

Voor allerhande informatie, bvb. bijzonderheden zoals GIT-trajecten, is het vademecum van de Curriculumcommissies rechten en criminologie te vinden op <http://www.ugent.be/re/nl/faculteit/decaaat/commissies/curriculum.htm>

### (4) Masterproef en Voorbereidend Werkstuk voor de Master studenten rechten

Reglement voor Masterproef is op de facultaire website beschikbaar: <http://www.ugent.be/re/nl/onderwijs/reglementen/Masterproef-Rechten.pdf>

Bovendien wijzen wij op het volgende:

- Je Masterproef of delen ervan mogen niet gebruikt worden om te voldoen aan de examenvereisten bij een of ander vak dat je in het buitenland volgt. Je schrijven wordt dus geheel afzonderlijk beoordeeld in Gent, en dit los van eventuele examenvereisten elders.
- Volg de door de faculteit goedgekeurde indiendata voor onderwerpen, titels en scripties nauwgezet. De facultaire studentenadministratie volgt dit op.

### (5) Mededeling van studieresultaten

Wij hebben onze buitenlandse partners gevraagd om je studieresultaten zeker voor 7 juli aan ons te willen overmaken. Tracht ook van jouw kant erop toe te zien dat dit tijdig gebeurt. Verzeker je ervan, vóór je vertrek, dat je punten aan Gent werden overgemaakt. Indien dit nog niet gebeurde, volg dit zelf tijdig (lees: vóór de deliberaties) op.

Puntenbriefjes dienen opgestuurd te worden naar:

Ruben Van Bogaert  
International Relations Office  
Universiteit Gent, Faculteit Rechten,  
Universiteitstraat 4  
B-9000 Gent  
België

Contactpersoon voor ontvangst punten [Ruben.VanBogaert@UGent.be](mailto:Ruben.VanBogaert@UGent.be)

Deadline 1<sup>ste</sup> + 2<sup>de</sup> semester: 28/6

Deadline 2<sup>de</sup> zittijd: 20/8

Deadline 1<sup>ste</sup> + 2<sup>de</sup> semester voor bestemmingen met afwijkend semester: 20/8

In de loop van het academiejaar, zullen wij je ook in kennis stellen (via Minerva) van de tabel die gebruikt wordt bij het omzetten van de punten uit de buitenlandse universiteit naar Gentse cijfers.

### (5) Contacten met Gent

Indien je tijdens je studieverblijf in het buitenland verdere vragen hebt of bijzondere problemen ondervindt, aarzel dan niet om contact op te nemen met de heer Ruben Van Bogaert (email: [Ruben.VanBogaert@UGent.be](mailto:Ruben.VanBogaert@UGent.be)), of met mezelf (email: [Philip.Traest@UGent.be](mailto:Philip.Traest@UGent.be)).

De heer Van Bogaert zal je overigens tijdens het academiejaar elektronisch herinneren aan de praktische schikkingen in verband met het indienen van examenpunten enz.

Voor specifieke vragen over de registratie van vakken en examenpunten in Oasis, kan je ook contact opnemen met Mevr. Evi Németh van de facultaire studentenadministratie (email: [Evi.Nemeth@UGent.be](mailto:Evi.Nemeth@UGent.be) )

Het zal je duidelijk zijn dat wij je vanuit Gent niet kunnen helpen met praktische problemen zoals bv. in verband met huisvesting. Indien er echter ernstige moeilijkheden zouden zijn, verwittig ons. Wij kunnen dan bij onze partnerinstelling aandringen om aandacht voor jouw probleem.



P. Traest  
Erasmus Coördinator Faculteit Rechtsgeleerdheid