

BIJZONDER ONDERZOEKSFONDS

Oproep 2023

Geconcentreerde Onderzoekacties

Oproep en toelichting bij de aanvraag

Jaarlijks kent de Vlaamse Overheid financiële middelen voor onderzoek toe aan de Universiteit Gent (ter uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 3 mei 2019). In overeenstemming met voornoemd besluit, heeft de Universiteit Gent een reglement opgesteld met betrekking tot het beheer van de gelden van het Bijzonder Onderzoeksfonds (BOF). Jaarlijks wordt door de Onderzoeksraad een uitnodiging voor het indienen van voorstellen uitgeschreven voor de verschillende initiatieven.

Geconcentreerde Onderzoeksacties (GOA)

te starten vanaf 1 januari 2024

De indiening voor GOA's gebeurt in twee stappen:

De uiterste indiendatum voor de GOA-intentieverklaringen is:

16 december 2022 om 23.59 uur (Belgische tijd).

De uiterste indiendatum voor de GOA-uitgewerkte voorstellen is:

2 mei 2023 om 23.59 uur (Belgische tijd).

Begripsomschrijving:

GOA's zijn onderzoeksprojecten met een looptijd van vier tot zes jaar waarvan de uitstekende wetenschappelijke waarde op grond van objectieve gegevens aantoonbaar is, in het bijzonder op grond van publicaties of andere indicatoren van wetenschappelijke kwaliteit van de aanvragende onderzoekers. Het zijn ambitieuze projecten met een **sterk geconcentreerd karakter** waarin elk lid van het consortium een expertise aanbrengt die essentieel is voor de uitvoering van het voorstel. Tegelijk moeten de consortiumleden complementair en/of wederzijds versterkend zijn en hebben ze elkaar nodig om het project in synergie te kunnen uitvoeren. Die synergie is noodzakelijk om de onderzoeksvraag te beantwoorden en de beoogde wetenschappelijke doorbraken te realiseren. Eerdere samenwerking tussen leden van het consortium kan een meerwaarde zijn, maar is niet noodzakelijk.

Een GOA kan inter- of multidisciplinair zijn, maar dat is geen vereiste. Dit betekent dat onderzoekers uit eenzelfde vakgroep een GOA-aanvraag kunnen indienen zolang er sprake is van een geconcentreerd karakter zoals hierboven beschreven.

Een GOA-consortium bestaat uit ten minste twee leden.

Deze oproep richt zich in het bijzonder tot ZAP-leden (in de rol van Hoofdpromotor of Promotor) met een **ruime ervaring** in het leiden van onderzoek en het begeleiden van doctoraten, eventueel in combinatie met veelbelovende postdoctorale onderzoekers (in de rol van Promotor of Copromotor) met groot potentieel.

Voorwaarden voor en implicaties van deelname aan een GOA als Hoofdpromotor, Promotor, Copromotor en betrokken onderzoeker

Hieronder worden de karakteristieken van de verschillende rollen beschreven die in een GOA opgenomen kunnen worden (deze karakteristieken gelden enkel voor de GOA-oproep en niet voor andere BOF-oproepen).

Een **GOA-consortium** dient te bestaan uit een Hoofdpromotor en minstens één bijkomende (co)Promotor.

• Hoofdpromotor

Wie? UGent ZAP-leden (geen gastprofessoren, geen postdoctorale onderzoekers)

Emeritaat? Het emeritaat van de Hoofdpromotor mag niet aanvangen tijdens de looptijd van het GOA-project.

Budgethouderschap van de aangevraagde GOA-middelen? Ja maar niet verplicht.

Implicaties voor het aanvragen van andere BOF-financiering indien de GOA wordt *toegekend*: De Hoofdpromotor (met of zonder budget) kan geen BOF- 2-4 jarig project of Interdisciplinair project aanvragen, tenzij het GOA-project zich in het (voor)laatste jaar bevindt. Voor het aanvragen van een nieuwe GOA, moet de Hoofdpromotor (met of zonder budget) er rekening mee houden dat er maximaal één kalenderjaar overlap mag zijn tussen het laatste jaar van de aflopende GOA en het eerste jaar van de nieuwe GOA. Hierbij wordt voor de aflopende GOA gekeken naar de officiële looptijd van de GOA en niet naar de einddatum van de financiering in SAP.

• Promotor

Wie?

- 1) UGent ZAP-leden
- 2) gastprofessoren met (minstens) een onderzoeksopdracht
- 3) wkleiders, hoofdlectoren, docenten, hoofddocenten, hoogleraren en gewoon hoogleraren die behoren tot het integratiekader aan de Universiteit Gent en die beschikken over een doctoraat op proefschrift
- 4) wetenschappelijk personeel aan de UGent in een statuut dat een doctoraat vereist (b.v. doctor-WP, postdoctoraal WP, doctor-assistenten, doctor-assistenten met onderzoeksopdracht,...), alsook FWO postdoctorale onderzoekers met de UGent als gastinstelling
- 5) postdoctorale onderzoekers gefinancierd met externe financiering en met de UGent als gastinstelling en postdoctorale onderzoekers met een aanstelling in een onderzoeksstatuut aan

het Universitair Ziekenhuis, VIB Gent, IMEC Gent en/of Vlerick Leuven Gent Management School of aan één van de hogescholen uit de Associatie UGent

Emeritaat? Promotoren mogen met emeritaat gaan tijdens de loop van de GOA maar er dient in de aanvraag aangegeven te worden hoe de expertise die hierbij dreigt verloren te gaan, gegarandeerd zal worden voor de resterende looptijd van de GOA.

Budgethouderschap van de aangevraagde GOA-middelen? Categorieën 1 t.e.m. 4: ja maar niet verplicht. Categorie 5: neen.

Implicaties voor het aanvragen van andere BOF-financiering indien de GOA wordt *toegekend*: De Promotoren (met of zonder budget) kunnen geen BOF 2-4 jarig project of Interdisciplinair project aanvragen, tenzij het GOA-project zich in het (voor)laatste jaar bevindt. Voor het aanvragen van een nieuwe GOA, moeten de Promotoren (met of zonder budget) er rekening mee houden dat er maximaal één kalenderjaar overlap mag zijn tussen het laatste jaar van de aflopende GOA en het eerste jaar van de nieuwe GOA. Hierbij wordt voor de aflopende GOA gekeken naar de officiële looptijd van de GOA en niet naar de einddatum van de financiering in SAP.

- **Copromotoren**

Wie? **Enkel** categorie 4 en 5 vermeld bij de Promotoren.

Budgethouderschap van de aangevraagde GOA-middelen? Neen.

Implicaties voor het aanvragen van andere BOF-financiering indien de GOA wordt *toegekend*: Er zijn geen beperkingen voor het aanvragen van andere BOF-financiering. Voor het aanvragen van een nieuwe GOA, moeten de Copromotoren er rekening mee houden dat er maximaal één kalenderjaar overlap mag zijn tussen het laatste jaar van de aflopende GOA en het eerste jaar van de nieuwe GOA. Hierbij wordt voor de aflopende GOA gekeken naar de officiële looptijd van de GOA en niet naar de einddatum van de financiering in SAP.

- **Betrokken onderzoeker (maakt geen deel uit van het GOA-consortium)**

Wie? Alle onderzoekers verbonden aan een onderzoeksinstelling binnen of buiten de AUGent

Budgethouderschap van de aangevraagde GOA-middelen? Neen

Implicaties voor het aanvragen van andere BOF-financiering indien de GOA wordt *toegekend*: Er zijn geen beperkingen voor het aanvragen van andere BOF-financiering (voor zover zij over een statuut beschikken dat hen toelaat een BOF-aanvraag te doen). Betrokken onderzoekers mogen in verschillende GOA's tegelijk participeren.

Wie wordt uitgesloten van deelname aan de voorliggende GOA-oproep?

- Houders van Methusalemfinanciering.
- Hoofdpromotoren, Promotoren en Copromotoren van lopende GOA-projecten, tenzij het laatste jaar van de lopende GOA in 2024 of vroeger valt. Hierbij wordt gekeken naar de officiële looptijd van de GOA en niet naar de einddatum van de financiering in SAP.

Andere randvoorwaarden

- Men kan per GOA-oproep slechts één aanvraag indienen als Hoofdpromotor, Promotor of Copromotor. Indien men in een tweede GOA-aanvraag wil participeren, kan dit enkel als betrokken onderzoeker met een beperkte inbreng.

Minimale financiële omvang

Via een GOA kan financiering worden verworven voor personeel (wetenschappelijk personeel, predoctorale onderzoekers, administratief en technisch personeel), en/of werking, en/of uitrusting, en/of onderaanneming. De jaarlijkse minimumfinanciering van een GOA project bedraagt € 150.000.

Minimum financiële omvang voor een GOA startend in 2024:

- 4-jarige GOA: € 600.000
- 5-jarige GOA: € 750.000
- 6-jarige GOA: € 900.000

Taal

Zowel de intentieverklaring als **het uitgewerkte projectvoorstel moeten in het Engels opgesteld worden.**

Indiening

- De projectvoorstellen moeten worden ingediend op de voorziene invulformulieren: <http://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/goa>
- Aanvragen dienen in PDF-formaat (geconverteerd vanuit Word¹) elektronisch te worden ingediend via mail aan BOFApplication@ugent.be. Er wordt na ontvangst een bevestigingsmail verstuurd.²
- In de e-mail waarin de aanvraag wordt verstuurd zijn de Hoofdpromotor en alle Promotoren en Copromotoren opgenomen, hetzij als afzender, hetzij in CC.
- Het aanvraagdossier dient als volgt te worden benoemd: **“familienaam hoofpromotor_voornaam hoofpromotor_GOA-application”**. Aanvraagformulier en de verplichte bijlagen i.v.m. de kwalificaties van de aanvragers samen in één PDF-bestand verzenden. Andere bijlagen als aparte PDF-bestanden verzenden.
- Van de volgende bijlagen dient één exemplaar bijgevoegd te worden:
 - **Verplicht:** Engelstalig curriculum vitae aanvragers (max. 2 pag. per persoon)
 - **Verplicht:** overzicht van alle lopende, afgelopen en in aanvraag zijnde onderzoeksfinanciering van de aanvragers
 - **Verplicht:** overzicht wetenschappelijke verwezenlijkingen van de aanvragers
 - **Verplicht:** BOF-rapport uit Biblio
 - Indien van toepassing: parallelle aanvragen
 - Indien van toepassing en reeds beschikbaar: gunstig ethisch advies
 - Indien van toepassing: wetenschappelijk verslag van de voorgaande GOA
 - Indien van toepassing: engagement extern labo/externe expert
 - Indien van toepassing: uitgesloten externe referees
- *Uiterste INDIENDATUM:*
De deadline voor de GOA-intentieverklaringen is: 16 december 2022 om 23.59 uur (Belgische tijd).
De deadline voor de GOA-uitgewerkte voorstellen is: 2 mei 2023 om 23.59 uur (Belgische tijd).
De uiterste indiendatum wordt strikt nageleefd; laattijdige, onvolledige of foutief opgestelde aanvragen worden niet behandeld.
- Na de selectie van een intentieverklaring beschikt het consortium over ten minste één maand voor de uitwerking tot een definitief projectvoorstel.

Evaluatie en toekenning

De intentieverklaringen worden geëvalueerd door de Onderzoeksraad. Een 12-tal voorstellen mag worden uitgewerkt voor de tweede, finale ronde.

De uitgewerkte projectvoorstellen worden in eerste instantie ter advisering aan ten minste drie experts (referees) die niet aan de Universiteit Gent verbonden zijn, voorgelegd. Deze experts genieten een internationale erkenning in de betrokken onderzoeksdomeinen.

De consortia van de uitgewerkte voorstellen worden vervolgens door de Onderzoeksraad uitgenodigd voor een mondelinge toelichting van hun projectvoorstel en een vraag-en-antwoordsessie.

De **criteria** die gehanteerd worden bij de evaluatie van de projecten zijn:

- De wetenschappelijke excellentie van het consortium

¹ Via bestand < opslaan en verzenden < PDF- of XPS-document maken

² De bevestigingsmail wordt niet automatisch gegenereerd. Er kan bijgevolg enige vertraging zitten op de ontvangst van de bevestiging.

- Het geconcentreerde, synergetische karakter van het consortium en het project
- De wetenschappelijk waarde, aanpak, innovativiteit en haalbaarheid van het project, waarbij risico wordt gewaardeerd.

Gebruik makend van het schriftelijk dossier, de refereerapporten, eventuele rebuttal, de mondelinge toelichting en bijhorende de vragen en antwoorden, selecteert de Onderzoeksraad de aanvragen en formuleert hierover een gemotiveerd advies.

Op basis van dit advies kent de voorzitter van de Onderzoeksraad de GOA's toe, gebruikmakend van de bevoegdheidsdelegatie aan de voorzitter verleend door de Raad van Bestuur.

Het slaagpercentage van de aanvragen voor GOA-projecten die toegekend werden 2019, 2020 en 2021 is hieronder weergegeven.

2019

29 intentieverklaringen: aan 14 Promotoren werd gevraagd een uitgewerkt voorstel in te dienen (slaagpercentage 48%). Hiervan werden er 8 GOA-projecten toegekend (slaagpercentage 57%), voor een totaal bedrag van €13,13 miljoen.

2020

34 intentieverklaringen: aan 14 Promotoren werd gevraagd een uitgewerkt voorstel in te dienen (slaagpercentage 41%). Hiervan werden er 8 GOA-projecten toegekend (slaagpercentage 57%), voor een totaal bedrag van €14,04 miljoen.

2021

33 intentieverklaringen: aan 14 Promotoren werd gevraagd een uitgewerkt voorstel in te dienen (slaagpercentage 42%). Hiervan werden er 8 GOA-projecten toegekend (slaagpercentage 57%), voor een totaal bedrag van €14.020.000.

Bekendmaking resultaat en feedback

Preselectie: 21 maart 2023. De consortia van geselecteerde GOA-voorstellen zullen worden uitgenodigd om een uitgewerkt voorstel in te dienen.

Eindselectie: Onderzoeksraad 3 oktober 2023: resultaten online vanaf 4 oktober 2023 op de webpagina <http://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/selectie/overzicht.htm> een lijst gepubliceerd met de geselecteerde projecten.

Voor niet-geselecteerde projecten kan de Hoofdpromotor feedback opvragen aan de cel Bijzonder Onderzoeksfonds via e-mail aan BOF@UGent.be.

Aanvragers ontvangen eveneens een brief of mail van de voorzitter van de Onderzoeksraad waarin het resultaat wordt bekendgemaakt.

Wetenschappelijk verslag

Uiterlijk één jaar na beëindiging van het project moet een door de Promotoren ondertekend wetenschappelijk verslag elektronisch bezorgd worden aan BOFapplication@UGent.be.

Het wetenschappelijk verslag moet gebeuren op de invulformulieren die beschikbaar gesteld worden op het net via <http://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/goa>

Zie ook Luik I punt 6 voor het toevoegen van een eind- of tussentijds verslag indien de nieuwe GOA volgt op een vorige GOA.

Bijkomende informatie

Voor bijkomende algemene informatie kan u mailen naar BOF@UGent.be of zich wenden tot de afdeling Onderzoekskoördinatie: mevr. Doreen Rogier – tel 09/264.30.27, of tot de secretaris van de Onderzoeksraad dr. Dirk De Craemer.

TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER INTENTIEVERKLARING

Het aanvraagformulier voor de GOA-intentieverklaringen (in het Engels in te vullen) bestaat uit 3 delen:

- luik I: Projectgegevens
- luik II: Kwalificaties van de Hoofdpromotor, Promotoren en Copromotoren
- luik III: Ethische checklist

TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER UITGEWERKT VOORSTEL

Het aanvraagformulier voor de uitgewerkte GOA-voorstellen (in het Engels in te vullen) bestaat uit 4 delen:

- luik I: Projectgegevens (cfr. intentieverklaring, eventueel te actualiseren voor uitgewerkt GOA-voorstel). Het projectvoorstel moet uitgebreid worden tot max. 12 blz.
- luik II: Kwalificaties van de Hoofdpromotor, Promotoren en Copromotoren (cfr. Intentieverklaring, eventueel met update). Een update van het BOF-rapport uit Biblio met de publicatie-output is verplicht.
- luik III: Ethische vragenlijst
- luik IV: Engelstalige samenvatting en opgave van uit te sluiten referees

In te vullen met lettertype Arial 10. Indien de lay-out, lettertype of titels gewijzigd worden, is de aanvraag onontvankelijk.

LUIK I – PROJECTGEGEVENS

1 Administratieve gegevens

1.1 Hoofdpromotor

De Hoofdpromotor is een lid van het Zelfstandig Academisch Personeel verbonden aan de Universiteit Gent (geen gastprofessoren, geen postdoctorale onderzoekers).

Het emeritaat van de Hoofdpromotor mag niet aanvangen tijdens de looptijd van het GOA-project.

Het Hoofdpromotorschap is niet verzoenbaar met een aanstelling ten laste van het project.

De Hoofdpromotor kan optreden als budgethouder van (een deel van) de te verwerven GOA-middelen maar dit is geen verplichting. De Hoofdpromotor draagt samen met de Promotoren de verantwoordelijkheid over de goede uitvoering en rapportering van het project.

Zie blz. 2 van de oproep voor een beschrijving van de implicaties voor het aanvragen van andere BOF-financiering indien de GOA wordt toegekend.

De Hoofdpromotor is verplicht om zijn/haar ORCID-ID (*publically available*) op te geven. Voor wie nog geen ORCID-ID heeft: via deze webpagina kan men verdere informatie vinden over de aanmaak ervan: <https://www.ugent.be/orcid>.

1.2 Promotor (meerdere mogelijk)

Promotoren behoren tot een van de volgende categorieën:

- 1) UGent ZAP-leden.
- 2) gastprofessoren met (minstens) een onderzoeksopdracht.
- 3) werkleiders, hoofdlectoren, docenten, hoofddocenten, hoogleraren en gewoon hoogleraren die behoren tot het integratiekader aan de Universiteit Gent en die beschikken over een doctoraat op proefschrift.
- 4) wetenschappelijk personeel aan de UGent in een statuut dat een doctoraat vereist (b.v. doctor-WP, postdoctoraal WP, doctor-assistenten, doctor-assistenten met onderzoeksopdracht), alsook FWO postdoctorale onderzoekers met de UGent als gastinstelling.
- 5) postdoctorale onderzoekers gefinancierd met externe financiering en met de UGent als gastinstelling en postdoctorale onderzoekers met een aanstelling in een onderzoeksstatuut aan

het Universitair Ziekenhuis, VIB Gent, IMEC Gent en/of Vlerick Leuven Gent Management School of aan één van de hogescholen uit de Associatie UGent.

Promotoren die behoren tot categorieën 1 t.e.m. 4 kunnen budgethouder zijn van (een deel van) de te verwerven GOA-middelen maar dat is niet verplicht. Promotoren die behoren tot categorie 5 kunnen geen budgethouder zijn.

Zie blz. 2 van de oproep voor een beschrijving van de implicaties voor het aanvragen van andere BOF-financiering indien de GOA wordt toegekend.

Promotoren mogen met emeritaat gaan tijdens de loop van de GOA maar er dient in de aanvraag aangegeven te worden hoe de expertise die hierbij dreigt verloren te gaan, gegarandeerd zal worden voor de resterende looptijd van de GOA.

Het promotorschap is niet verzoenbaar met een aanstelling ten laste van het project.

Elke Promotor is verplicht om zijn/haar ORCID-ID (*publically available*) op te geven. Voor wie nog geen ORCID-ID heeft: via deze webpagina kan men verdere informatie vinden over de aanmaak ervan: <https://www.ugent.be/orcid>.

1.3 Copromotor (meerdere mogelijk)

Copromotoren kunnen **enkel** behoren tot de hierboven vermelde categorieën 4 en 5 van de Promotoren.

Copromotoren zijn **geen** budgethouder van (een deel van) de te verwerven GOA-middelen. De Copromotor moet, zoals blijkt uit de projectbeschrijving en de werkplanning, een reële inbreng hebben in het project.

Het statuut van de Copromotor (inclusief de aard en duur van hun aanstelling) dient gespecificeerd te worden op de invulformulieren, alsook dient duidelijk vermeld te worden aan welke instelling de Copromotor verbonden is. Het copromotorschap is niet verzoenbaar met een aanstelling ten laste van het project.

Zie blz. 2 van de oproep voor een beschrijving van de implicaties voor het aanvragen van andere BOF-financiering indien de GOA wordt toegekend.

Elke Copromotor is verplicht om zijn/haar ORCID-ID (*publically available*) op te geven. Voor wie nog geen ORCID-ID heeft: via deze webpagina kan men verdere informatie vinden over de aanmaak ervan: <https://www.ugent.be/orcid>.

1.4 Betrokken onderzoeker

Betrokken onderzoeker verbonden aan een onderzoeksinstelling binnen of buiten de AUGent waarmee zal samengewerkt worden in het kader van het voorgestelde onderzoek (indien van toepassing).

De inbreng van de betrokken onderzoeker in het GOA-onderzoek is beperkt en eerder technisch van aard (via ter beschikkingstelling van faciliteiten, aanreiken van methodologieën, dienstverlening in onderaanneming,...). De betrokken onderzoeker draagt geen verantwoordelijkheid over het GOA-project en kan geen budgethouder in de aangevraagde GOA zijn. Het wetenschappelijk CV van de betrokken onderzoeker wordt niet in beschouwing genomen bij de evaluatie.

Verbonden zijn als betrokken onderzoeker heeft geen gevolgen voor een toekomstig (co)promotorschap van BOF-financiering.

Licht de rol van de betrokken onderzoeker in de GOA kort toe.

1.5 Bespreking in werkgroep

Overzicht werkgroepen

Voor de voorbereiding van de evaluatie van de GOA-intentieverklaringen doet de Onderzoeksraad een beroep op werkgroepen voor de wetenschappelijke evaluatie. Voor de GOA-preselectie wordt gewerkt met 4 werkgroepen, samengesteld uit de leden die de volgende faculteiten vertegenwoordigen:

- 1) Werkgroep Humane, Sociale en Gedragswetenschappen (alfa-werkgroep): Faculteit Letteren en Wijsbegeerte, Faculteit Rechtsgeleerdheid, Faculteit Economie en Bedrijfskunde, Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen, Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen
- 2) Werkgroep Exacte en Toegepaste Wetenschappen (bèta-werkgroep): Faculteit Wetenschappen, Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur, Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen
- 3) Werkgroep Biomedische en Medische Wetenschappen (gamma-werkgroep): Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen, Faculteit Diergeneeskunde, Faculteit Farmaceutische Wetenschappen
- 4) Werkgroepoverschrijdende commissie (omega-werkgroep): één vertegenwoordiger per faculteit

Welke werkgroep aanduiden?

De aanvragers bepalen zelf in welke werkgroep de GOA-intentie besproken dient te worden: aangezien de verantwoordelijkheid hier volledig in handen van de aanvragers ligt, dient de keuze van de werkgroep zorgvuldig afgewogen worden. Deze keuze hangt af van het karakter van het projectvoorstel:

- Indien het project zich inhoudelijk duidelijk situeert binnen de grenzen van de alfa-, bèta- of gammawerkgroep dan dient de relevante werkgroep aangeduid te worden.

Indien de aanvraag daarentegen qua karakter de grenzen van de traditionele werkgroepen (alfa, bèta, gamma) overschrijdt, dan dient de omega-werkgroep aangeduid te worden. Deze werkgroepoverschrijdende commissie behandelt aanvragen die zich inhoudelijk spreiden over meerdere wetenschapsgebieden en daardoor de traditionele alfa/bèta/gamma-afbakening overschrijden. De expertise van één traditionele werkgroep zou dan ontoereikend zijn om het project te beoordelen. Dit betekent niet dat een consortium met Promotoren of Copromotoren uit verschillende wetenschapsdomeinen noodzakelijkerwijs in de omega-werkgroep dient behandeld te worden. Om in deze overkoepelende commissie geëvalueerd te worden dient het project onderzoeksvragen uit verschillende wetenschapsdomeinen (alfa/bèta/gamma) te behandelen. Als één wetenschapsgebied duidelijk ondergeschikt is aan het andere, dan hoort de aanvraag niet thuis in de omegawerkgroep. De dossiers die door de omega-werkgroep worden behandeld, krijgen een pre-advies vanuit de andere werkgroepen (alfa/bèta/gamma) die aansluiten bij de disciplines van de dossiers. Het is daarom nodig om naast de omega-werkgroep ook de andere werkgroepen aan te duiden van waaruit een pre-advies gewenst is.

De aanvragers dienen de keuze van de werkgroep te motiveren. **Dit geldt voor elke aanvraag.**

De slaagkans ligt in elk van de 4 werkgroepen even hoog aangezien er gewerkt wordt met een verdeelsleutel die gebaseerd is op het % aanvragen per werkgroep t.o.v. het totaal aantal aanvragen.

1.6 Data Management Plan

Bij toekenning van onderzoeksfinanciering door BOF en IOF zullen onderzoekers (promotoren of houders van een pre- of postdoctoraal mandaat) gevraagd worden om aan de start van het onderzoek een DMP op te maken en dit uiterlijk **zes maanden na de start** te mailen naar de Directie Onderzoeksangelegenheden via BOF@ugent.be. In de toekomst zal het mogelijk zijn zelf een DMP op te laden in GISMO.

Van onderzoekers wordt daarnaast verwacht dat ze dit DMP gedurende de looptijd van het project up-to-date houden en ten allen tijde verantwoording kunnen afleggen over het databeheer van hun project. Ten laatste drie maanden na het **einde van het project** dienen onderzoekers de definitieve versie van dit DMP op te laden in GISMO.

Voor informatie en het DMP-sjabloon, raadpleeg

<https://www.ugent.be/en/research/datamanagement/policies/ghent-university.htm#BOF-andIOF-fundedresearch>

Voor verdere vragen over het opmaken van een DMP of het gebruikte template kan contact opgenomen worden met rdm.support@ugent.be.

1.7 Nederlands- en Engelstalig abstract van het onderzoeksvorstel

Hier dient u zowel een korte Nederlandstalige als Engelstalige beschrijving van het onderzoeksvorstel te geven in maximaal 60 woorden, waarbij naast de titel van het project en het abstract, ook minimaal 3

trefwoorden aangegeven dienen te worden. De trefwoorden dienen gescheiden te worden door een puntkomma.

1.8 Disciplinecodes

U dient op zijn minst 1 disciplinecode te vermelden. Voor de bestaande disciplinecodes, zie <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/onderzoek-onderwijs/onderzoek/financiering-admin/administratie/gismo/onderzoeksdiscipline.htm> onder "Disciplinary Subfield L4"

2 Expertise van het consortium

2.1 Samenstelling consortium en context/strategie m.b.t. het voorgestelde project (max. 3 blz.)

Motiveer de manier waarop het consortium is samengesteld: licht toe waarom elk lid van het consortium zijn/haar rol als Hoofdpromotor/Promotor/Copromotor opneemt. Welke expertise brengt elk consortium lid aan? Hoe zal er samengewerkt worden? Op welke manier is de expertise van de consortiumleden complementair en/of wederzijds versterkend? Heeft het consortium in het verleden al samengewerkt? Zo niet, wat is de motivatie om nu samen GOA-financiering aan te vragen?

2.2 Meest relevante publicaties van het consortium m.b.t. het projectvoorstel (max. 5 per persoon)

Geef voor elk lid van het consortium (Hoofdpromotor, Promotoren, Co-promotoren) max. 5 publicaties (geen beperking in tijd) op die het meest relevant zijn in het kader van het voorgestelde GOA-project. "Relevant" mag hier breed opgevat worden: de publicaties moeten niet noodzakelijk over het onderzoekstopic van het GOA-voorstel handelen, ze kunnen ook betrekking hebben op de methodologie, enz.

Geef kort aan waarom ze relevant zijn voor het GOA-project. Indien het gaat om een publicatie met meerdere auteurs, geef dan aan wat precies uw inbreng was in het onderzoek waarover de publicatie gaat.

Deze publicaties moeten niet noodzakelijk de meest belangrijke uit uw carrière zijn: die komen aan bod in deel II van de aanvraag.

3 Projectvoorstel

3.1 Beschrijving van het projectvoorstel

Stand van het onderzoek m.b.t. het onderwerp. Probleemstelling, doelstelling, methodologie, synergie en fasering samen met volledige bibliografische opgave van de geciteerde werken – max. 6 blz. exclusief de bibliografische opgave. Indien u wordt uitgenodigd om een uitgewerkte aanvraag in te dienen, mag het projectvoorstel uitgebreid worden tot max. 12 blz. exclusief de bibliografische opgave. Figuren dienen in het maximum aantal bladzijden vevat te zitten en kunnen niet als bijlage worden toegevoegd.

Beschrijving van de stand van het onderzoek m.b.t. het voorgestelde onderwerp. De verschillende bijdragen door de betrokken Promotoren moeten hierin duidelijk naar voren komen.

Geef een bondige wetenschappelijke uiteenzetting met beschrijving van de doelstelling(en) van het project en de vooruitgang die het vertegenwoordigt in relatie met de huidige stand van het onderzoek. Het werkplan omvat de wetenschappelijke en technische omschrijving van de geplande activiteiten om de vooropgestelde doelstelling(en) te bereiken en indien mogelijk de fasering en tijdsbesteding. Als het voorstel wordt ingediend door verschillende onderzoeksgroepen, moet in de werkplanning duidelijk de onderlinge taakverdeling worden beschreven.

Schenk aandacht aan het geconcentreerde karakter van het project: toon aan waarom de onderzoeksvraag enkel kan beantwoord worden en de wetenschappelijke doorbraken enkel gerealiseerd kunnen worden door in synergie samen te werken.

Indien een beroep gedaan wordt op een extern labo of andere externe expertise, dient een brief/e-mail met het engagement te worden opgevraagd aan de externe partner waarin wordt toegelicht welke opdracht er voor de GOA uitgevoerd zal worden.

Indien de uiteenzetting langer is dan het maximum aantal bladzijden, is het voorstel niet ontvankelijk.

3.2 Herindiening

Indien dit projectvoorstel een herindiening is van een niet-toegekende GOA-aanvraag, geef dan aan wat er gewijzigd is t.o.v. de vorige indiening. Schenk daarbij aandacht aan hoe er rekening is gehouden met de feedback van de Onderzoeksraad op de vorige indiening of waarom er niet is ingegaan op bepaalde elementen uit de feedback.

4 Gevraagde financiering

In deze eerste tabel dient een globaal overzicht gegeven te worden van de gevraagde financiering.

4.1 Personeelskredieten

4.1.1 Begroting personeelskredieten

Geef de totale voorziene uitgaven voor het personeel op per aanstelling op het project. Voor de raming van dit bedrag kan u zich laten leiden door de bijgevoegde tabel waarin enkele vaak voorkomende personeelsmandaten (met start op 1/1/2023) geraamd worden. Wanneer u een raming wenst voor andere categorieën of voor een specifieke persoon, kan u het online ramingsprogramma gebruiken van de Directie Personeel en Organisatie: https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/aanwervingen/personeelskosten/handleiding_raming.pdf. Bij vragen of problemen kan u contact opnemen met David Lombart – 09 264 31 23 (David.Lombart@UGent.be).

Personeelscategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Doctoraatsbeurs EU* (niet gehuwd, geen personen ten laste)</i>	€48.000	€50.000	€52.000	€55.000	€53.000**	€55.000
<i>Wetenschappelijk medewerker (masterniveau), 0 jaar beginanciënniteit</i>	€74.000	€78.000	€82.000	€85.000	€87.000	€100.000
<i>Doctor-wetensch. medewerker 4 jaar beginanciënniteit</i>	€98.000	€104.000	€107.000	€113.000	€116.000	€131.000
<i>ATP functieklasse A, 0 jaar beginanciënniteit.</i>	€67.000	€70.000	€74.000	€77.000	€81.000	€88.000
<i>ATP functieklasse B, 0 jaar beginanciënniteit</i>	€53.000	€55.000	€56.000	€58.000	€60.000	€65.000

Geraamde personeelskost (in EURO) dd. augustus 2022

(*) voor doctoraatsbursalen uit niet EU-landen zal de kostprijs lager zijn

(**) start nieuwe bursaal

4.1.2 Toelichting en motivering gevraagde personeelskredieten

Omschrijf en motiveer hier de gevraagde personeelskredieten.

Vermeld duidelijk:

- de personeelscategorie (bvb. wetenschappelijk medewerker, doctoraatsbursaal, ATP,...);
- aantal jaar anciënniteit;
- % van een voltijdse tewerkstelling (voltijds = 100%)
- en duurtijd (uitgedrukt in maand).

Indien al gekend is welke medewerker zal voorgedragen worden, vermeld dan eveneens de naam.

4.2 Werkingskredieten

4.2.1 Begroting werkingskredieten

Geef de voorziene uitgaven per jaar op.

4.2.2 Toelichting werkingskredieten

De werkingskredieten worden uitgesplitst naar soort, zoals de kredieten voor documentatie, de reis- en verblijfskredieten, het gebruik van computermateriaal, de benodigdheden of materiaal voor laboratorium (bv. chemicaliën), kantoorbenodigdheden, het onderhoud van de apparatuur, enz.

Geef toelichting bij de gevraagde werkingskredieten.

De UGent is voor zijn aankopen als overheidsinstelling onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten. Raadpleeg de webpagina van de Directie Financiën voor toelichting met betrekking tot de procedures voor aankopen van goederen en diensten: <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/aankopen>.

4.3 Uitrustingskredieten

4.3.1 Begroting uitrustingskredieten

Geef de voorziene uitgaven per jaar op.

4.3.2 Toelichting uitrustingskredieten

Indien de aanvraag een financiering voor uitrusting inhoudt dan dienen volgende gegevens vermeld te worden:

- beknopte technische specificaties van het aangevraagde toestel;
- betreft het de vervanging of verbetering van een aanwezig toestel dan wel de aankoop van een nieuw toestel;
- inzet van het toestel in het onderzoek met vermelding of er reeds vergelijkbare toestellen aanwezig zijn in de onmiddellijke omgeving van de onderzoeksgroep(en).
- er dient minstens 1 offerte te worden toegevoegd.

Geef toelichting bij de gevraagde uitrustingskredieten.

De UGent is voor zijn aankopen als overheidsinstelling onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten. Raadpleeg de webpagina van de Directie Financiën voor toelichting met betrekking tot de procedures voor aankopen van goederen en diensten: <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/aankopen>.

4.4 Onderaannemingskrediet

4.4.1 Begroting onderaannemingskredieten

Geef de voorziene uitgaven per jaar op.

4.4.2 Toelichting onderaannemingskredieten

Geef aan welke taken via onderaanneming zouden gebeuren, alsook waarom voor onderaanneming wordt gekozen en wie als onderaannemer zal/kan worden aangeduid.

5 Parallele aanvragen

Indien bij andere instanties reeds een aanvraag ingediend werd voor een zelfde of nauw aanverwant project moet dit vermeld worden. Eén exemplaar van deze parallelle aanvraag dient bij het dossier gevoegd te worden.

6 Volgt de huidige GOA-aanvraag op een nog lopend of recent beëindigd GOA-project?

Participeren minstens 2 consortiumleden (Hoofdpromotor en/of Promotoren) van de huidige GOA-

aanvraag **samen** in een lopend of recent afgelopen GOA (d.w.z. een GOA die afloopt/afgelopen is in de periode 2020-2024 – hierbij telt de officiële einddatum en niet de einddatum van de financiering in SAP), dan dient een verslag, waarin de tot dan toe bereikte resultaten van dat GOA-project worden beschreven, aan de aanvraag te worden toegevoegd als bijlage. Dit geldt zowel voor GOA-aanvragen die inhoudelijk aansluiten op een voorgaande GOA als voor aanvragen die niet inhoudelijk aansluiten. Ter herinnering: in geval van een nog lopende GOA, is deelnemen aan een nieuwe GOA-aanvraag maar mogelijk als de lopende GOA officieel ten laatste op 31/12/2024 eindigt.

Het wetenschappelijk verslag moet gebeuren op de invulformulieren die beschikbaar gesteld worden op het net via <http://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/goa> . Voor reeds afgelopen GOA's is dit een eindverslag, voor nog lopende GOA's een tussentijds verslag.

Dit verslag dient enkel bij de intentieverklaring gevoegd te worden.

LUIK II – KWALIFICATIES VAN DE HOOFDPROMOTOR, PROMOTOREN EN COPROMOTOREN

Verplichte bijlagen

De Hoofdpromotor, Promotoren en Copromotoren dienen elk de hieronder vermelde vier bijlagen aan de aanvraag toe te voegen, zowel bij de intentieverklaring als bij de uitgewerkte versie. Gelieve deze bijlagen samen met het aanvraagformulier in één PDF-bestand in te dienen.

➤ **Verplichte bijlage 1: beknopt Curriculum Vitae (max. 2 blz.)**

De Hoofdpromotor, Promotoren en Copromotoren dienen elk een Engelstalig CV toe te voegen als bijlage bij de aanvraag. Dit CV dient informatie te bevatten over de academische en onderzoekservaring. Er wordt ter indicatie een sjabloon meegegeven dat aangepast en gewijzigd mag worden naargelang de eigen situatie. Selecteer de voor u belangrijkste aspecten. Indien er sprake is van carrièreonderbrekingen (bv. ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof, zorgverlof, langdurig ziekteverlof en dergelijke), gelieve dit duidelijk weer te geven in het CV, zodat hiermee bij de beoordeling van de aanvraag rekening kan worden gehouden.

Zie invulformulier voor het indicatief sjabloon voor het CV.

➤ **Verplichte bijlage 2: Overzicht van alle lopende, afgelopen (sinds 2018) en in aanvraag zijnde onderzoeksfinanciering van de aanvragers**

Geef de lopende, afgelopen (sinds 2018) en in aanvraag zijnde onderzoeksfinanciering **per aanvrager** (Hoofdpromotor, Promotoren, Copromotoren) weer (projecten, mandaten en uitrusting) in het aangeleverde sjabloon. Voeg volgende informatie toe: financierende instantie, start- en einddatum, toegekend bedrag, titel, en naam van onderzoekers.

➤ **Verplichte bijlage 3: Overzicht wetenschappelijke verwezenlijkingen van de aanvragers**

Voeg een Engelstalig overzicht toe met wetenschappelijke verwezenlijkingen **per aanvrager** (Hoofdpromotor, Promotoren, Copromotoren) gebaseerd op het aangeleverde sjabloon. Minstens één van de wetenschappelijke verwezenlijkingen moet in relatie worden gebracht met het GOA-voorstel.

Zie invulformulier voor het sjabloon. **De verplichte elementen A, B en C mogen samen max. 2 blz. per persoon tellen. Geen beperking voor elementen D, E, F G.**

➤ **Verplichte bijlage 4: BOF-rapport uit Biblio (publicatie-output en verdedigde doctoraten)**

De Hoofdpromotor, Promotoren en Copromotoren dienen elk hun BOF-rapport uit Biblio te downloaden en als bijlage toe te voegen. Dit rapport bevat automatisch de publicatie-output en promotorschap van verdedigde doctoraten sinds 2017 tot op heden. Volg de instructies voor het downloaden in het GOA-aanvraagformulier.

Indien er nog publicaties in Biblio goedgekeurd moeten worden, kan u daarvoor de Biblio-medewerkers contacteren via biblio@ugent.be tot ten laatste 3 weken voor de deadline van de GOA-oproep. Publicaties die nog niet geklassificeerd zijn door het Biblio-team, verschijnen in het BOF-rapport onder de categorie U (unclassified).

LUIK III – ETHISCHE VRAGENLIJST

Vul de ethische vragenlijst in. Indien er reeds een advies van een ethisch comité beschikbaar is, voeg dit toe als bijlage bij de aanvraag.

LUIK IV – GEGEVENS UITGEWERKT GOA-VOORSTEL

Indien u wordt uitgenodigd een uitgewerkt GOA voorstel in te dienen, dient u:

- luik I, punt 3: **Projectvoorstel** uit te breiden tot maximum 12 blz. (exclusief bibliografie).
- luik II, bijlage 4: **trek opnieuw het BOF-rapport uit Biblio**. Dit is verplicht. Het rapport zal automatisch de publicatie-output en promotorschap van verdedigde doctoraten sinds 2018 tot op heden bevatten (tijdsvenster schuift een jaar op t.o.v. het BOF-rapport uit Biblio voor de intentieverklaring).
- bijkomende gegevens van luik IV in te vullen.

Alle andere aspecten in luik I, II en III kunnen, indien gewenst, bijgewerkt worden.

Bijkomende opgevraagde gegevens:

1. Engelstalige samenvatting (max. 1 blz.)

De Engelstalige samenvatting op max. 1 blz. Er dient duidelijk vermeld te worden wat de situering van het onderzoek is en welke doelstellingen het project heeft. Geef tevens een bondige voorstelling van de geplande onderzoeksactiviteiten.

2. Externe referees: te weren onderzoekers

Indien u wordt uitgenodigd om een uitgewerkt GOA-voorstel in te dienen, zullen externe referenten gezocht worden aan wie een schriftelijke evaluatie gevraagd wordt. Indien u bepaalde personen (max. 6) wil uitsluiten als referee, gelieve deze in een aparte bijlage te vermelden.