

GIT-REGLEMENT

ACADEMIEJAAR 2022-2023

In toepassing van het Onderwijs- en Examenreglement 2022-2023 heeft de curriculumcommissie van de faculteit Economie en Bedrijfskunde onderstaande beslissingen genomen m.b.t. geïndividualiseerde trajecten in academiejaar 2022-2023. Deze toepassingen gelden voor alle bachelor- en masteropleidingen, schakelprogramma's en voorbereidingsprogramma's aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde.

Inhoud

1.	DEFINITIES.....	2
2.	VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN EEN REGULIERE OPLEIDING EN IN EEN EDUCATIEVE MASTER	3
2.1.	Voorwaarden bij een IAJ-GIT.....	3
2.2.	Voorwaarden bij een COMBI-GIT.....	3
2.3.	Voorwaarden bij een BEPERKT-GIT.....	4
2.4.	Voorwaarden bij een EXTERN-GIT (combinatie met een andere onderwijsinstelling)	4
2.5.	Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden	5
3.	VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN DE VERBREDENDE MASTERS.....	7
3.1.	Voorwaarden voor studenten die beschikken over het toelatingsverlenende diploma.....	7
3.2.	Voorwaarden voor studenten die niet beschikken over het toelatingsverlenende diploma	7
3.3.	Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden	7
4.	VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN EEN MASTER-NA-MASTEROPLEIDING.....	7
5.	INDIENEN VAN EEN GIT-AANVRAAG.....	7
5.1.	Deadlines.....	7
5.2.	Procedure.....	7
5.3.	Uitzondering aanvragen.....	8
6.	WIJZIGEN VAN GOEDGEKEURDE GIT-AANVRAAG.....	8

1. DEFINITIES

MODELTRAJECTJAAR: Een academiejaar waarin alle vakken uit één modeltraject van een opleiding worden gevolgd. Bijvoorbeeld: het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding is gelijk aan 1^{ste} bachelor.

IAJ-GIT: Een IAJ-GIT is een geïndividualiseerd traject waarbij de student vakken volgt uit meerdere modeltrajectjaren of opeenvolgende opleidingen (vb. 2^{de} en 3^{de} bachelor of vb. 3^{de} bachelor en master) zonder daarbij de mogelijkheid te hebben om het daaropvolgende academiejaar in een modeltraject te stappen.

COMBI-GIT: Een COMBI-GIT is een geïndividualiseerd traject waarbij de student vakken volgt uit meerdere modeltrajectjaren of opeenvolgende opleidingen (vb. 2^{de} en 3^{de} bachelor of vb. voorbereidingsprogramma en master) en daarbij de mogelijkheid heeft om af te studeren OF het daaropvolgende academiejaar in een modeltraject te stappen.

BEPERKT-GIT: Een BEPERKT-GIT is een specifieke vorm van een geïndividualiseerd traject waarbij de student enkele opleidingsonderdelen volgt uit 1 modeltrajectjaar, maar niet alle 60 studiepunten opneemt (bijv. omwille van een topsport, functiebeperking, combinatie werken-studeren,...).

EXTERN-GIT: Een EXTERN-GIT is een specifieke vorm van een geïndividualiseerd traject waarbij de student het toelatingsverlenende diploma nog aan het afwerken is aan een andere onderwijsinstelling, maar tegelijk reeds vakken opneemt in de aansluitende master (of schakel-/voorbereidingsprogramma) aan de UGent.

GELIJKTIJDIGHEID: Gelijktijdigheid tussen opleidingsonderdelen betekent dat een bepaald opleidingsonderdeel niet kan worden opgenomen, zonder dat ook één (of meerdere) ander(e) vak(ken) gelijktijdig opgenomen zijn in het curriculum.

BINDENDE VOLGTIJDELIJKHEID: Bindende volgtijdelijkheid tussen opleidingsonderdelen betekent dat de student een credit voor één (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en) moet hebben (of ervoor een vrijstelling of deliberatie moet hebben) alvorens het vervolgopleidingsonderdeel te kunnen opnemen in het curriculum.

AANBEVOLEN VOLGTIJDELIJKHEID: Aanbevolen volgtijdelijkheid tussen opleidingsonderdelen betekent dat de student bij voorkeur voldoet aan de begincompetenties zoals omschreven in de studiefiche, alvorens het opleidingsonderdeel op te nemen in het curriculum.

2. VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN EEN REGULIERE OPLEIDING OF IN EEN EDUCATIEVE MASTER

- Handelswetenschappen
- Bestuurskunde en Publiek Management
- Economische wetenschappen/Economics
- Toegepaste Economische Wetenschappen/Business Economics
- Handelsingenieur/Business Engineering

2.1. Voorwaarden bij een IAJ-GIT

1. Wanneer kan je een IAJ-GIT opnemen?

- Een IAJ-GIT binnen een opleiding is mogelijk van zodra de student voor minstens één opleidingsonderdeel een credit of vrijstelling heeft behaald.
- Een IAJ-GIT tussen een bacheloropleiding en een aansluitende masteropleiding is pas mogelijk wanneer de student voor alle opleidingsonderdelen uit het eerste modeltrajectjaar van de bacheloropleiding credits heeft verworven, getolereerd werd of vrijgesteld werd (of m.a.w. voor het eerste deliberatiepakket geslaagd werd verklaard).
- Een IAJ-GIT tussen een bacheloropleiding en een aansluitend schakelprogramma of voorbereidingsprogramma is pas mogelijk wanneer de student voor alle opleidingsonderdelen uit het eerste modeltrajectjaar van de eraan voorafgaande bacheloropleiding credits heeft verworven en wanneer aan alle andere voorschriften van een IAJ-GIT voldaan werd.
- Een student die niet volledig geslaagd is in zijn modeltrajectjaar is **niet verplicht** om in het daaropvolgende academiejaar een GIT te volgen. Hij kan ervoor kiezen om zijn modeltrajectjaar te 'bissen' en dus enkel de opleidingsonderdelen op te nemen waarvoor hij niet slaagde in het vorige academiejaar.

2. Grenzen IAJ-GIT

- De **maximale omvang** van een IAJ-GIT is **66 studiepunten**. Op de grens van 66 studiepunten kan in uitzonderlijke omstandigheden een afwijking worden toegestaan. De curriculumcommissie zal hierover oordelen rekening houdend met de motivering en het studieverleden van de student (zie punt 5 – indienen curriculum).
- De faculteit legt geen **minimumgrens** op, maar adviseert de student wel om minstens 27 studiepunten in zijn curriculum op te nemen teneinde geen problemen te krijgen i.v.m. kinderbijslag, studiebeurs,...

3. Samenstelling IAJ-GIT

- Men is verplicht het curriculum "van onderuit" aan te vullen, waarbij de volgorde van de modeltrajecten gerespecteerd dient te worden: Bij de samenstelling van een IAJ-GIT moet een student eerst alle opleidingsonderdelen uit het laagste modeltrajectjaar opnemen alvorens aan te vullen met opleidingsonderdelen uit het hoger modeltrajectjaar (vb. eerst alles opnemen uit 2^{de} bachelor alvorens aan te vullen met opleidingsonderdelen uit 3^{de} bachelor OF vb. eerst alles opnemen uit het schakelprogramma alvorens aan te vullen met opleidingsonderdelen uit de master).
- Bij de samenstelling van een IAJ-GIT moet een student rekening houden met de voorschriften zoals beschreven in punt 2.5 (volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden) van dit reglement.

2.2. Voorwaarden bij een COMBI-GIT

1. Wanneer kan je een COMBI-GIT opnemen?

- De student kan een COMBI-GIT opnemen indien hij, rekening houdend met de maximumgrenzen, in het daaropvolgende academiejaar **opnieuw** in een **modeltraject** kan stappen **of** in het huidige academiejaar kan **afstuderen als master**. Alle deliberatiepakketten waarvoor de student is ingeschreven binnen de opleiding zijn op dat moment volledig.

- Een COMBI-GIT tussen een bacheloropleiding en een aansluitende masteropleiding is pas mogelijk wanneer de student voor **alle** opleidingsonderdelen uit het eerste modeltrajectjaar van de bacheloropleiding credits heeft verworven, getolereerd werd of vrijgesteld werd (of m.a.w. voor het eerste deliberatiepakket geslaagd werd verklaard).
- Een COMBI-GIT tussen een bacheloropleiding en een aansluitend schakelprogramma of voorbereidingsprogramma is pas mogelijk wanneer de student voor alle opleidingsonderdelen uit het eerste modeltrajectjaar van de eraan voorafgaande bacheloropleiding credits heeft verworven en wanneer aan alle andere voorschriften van een IAJ-GIT voldaan werd.

2. Grenzen COMBI-GIT

- De **maximale omvang** van een COMBI-GIT is **72 studiepunten**. Op deze grens kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden een afwijking worden toegestaan. De curriculumcommissie zal hierover oordelen rekening houdend met de motivering en het studieverleden van de student (zie punt 5 – indienen curriculum).
- Een student die kan **afstuderen als master** en in combinatie met zijn mastervakken enkel nog 2^{de} en 3^{de} bachelorvakken (of schakel-/voorbereidingsprogrammavakken) moet opnemen, wordt toegestaan dat de maximale omvang van zijn COMBI-GIT **80 studiepunten** is.
- De faculteit legt geen **minimumgrens** op, maar adviseert de student wel om minstens 27 studiepunten in zijn curriculum op te nemen teneinde geen problemen te krijgen i.v.m. kinderbijslag, studiebeurs,...

3. Samenstelling COMBI-GIT

- Men is verplicht het curriculum “van onderuit” aan te vullen, waarbij de volgorde van de modeltrajecten gerespecteerd dient te worden: Bij de samenstelling van een COMBI-GIT moet een student eerst alle opleidingsonderdelen uit het laagste modeltrajectjaar opnemen alvorens aan te vullen met opleidingsonderdelen uit het hoger modeltrajectjaar (vb. eerst alles opnemen uit 1^{ste} bachelor alvorens aan te vullen met opleidingsonderdelen uit 2^{de} bachelor OF vb. eerst alles opnemen uit het voorbereidingsprogramma alvorens aan te vullen met opleidingsonderdelen uit de master).
- Bij de samenstelling van een COMBI-GIT moet een student rekening houden met de voorschriften zoals beschreven in punt 2.5 (volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden) van dit reglement.

2.3. Voorwaarden bij een BEPERKT-GIT

1. Wanneer kan je een BEPERKT-GIT opnemen?

Inschrijven voor een BEPERKT-GIT is toegestaan zonder dat de student daar een specifieke reden voor hoeft op te geven. Hierop geldt één uitzondering: een student die start in een bacheloropleiding dient steeds alle studiepunten uit het eerste modeltrajectjaar (1^{ste} bachelor) op te nemen. De curriculumcommissie kan hierop uitzonderingen toestaan voor een student met het bijzonder statuut of werkstudentenstatuut of in geval van heroriëntering na het eerste semester.

2. Grenzen BEPERKT-GIT

De faculteit legt geen **minimumgrens** op, maar adviseert de student wel om minstens 27 studiepunten in zijn curriculum op te nemen teneinde geen problemen te krijgen i.v.m. kinderbijslag, studiebeurs,...

3. Samenstelling BEPERKT-GIT

Bij de samenstelling van een BEPERKT-GIT moet een student rekening houden met de voorschriften zoals beschreven in punt 2.5 (volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden) van dit reglement.

2.4. Voorwaarden bij een EXTERN-GIT (combinatie met een andere onderwijsinstelling)

1. Wanneer kan een EXTERN-GIT worden opgenomen?

Een student die nog studeert aan een andere onderwijsinstelling en die aan onze faculteit wenst in te schrijven voor een schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en/of masteropleiding maar daarbij het toelatingsverlenende diploma nog niet heeft behaald, kan aan de curriculumcommissie toestemming vragen om toch reeds te mogen inschrijven.

De curriculumcommissie zal enkel de aanvraag behandelen, indien de student effectief afstudeerbaar is binnen zijn toelatingsverlenende diploma.

2. Grenzen EXTERN-GIT

De curriculumcommissie zal bij de toestemming tot een EXTERN-GIT ook een maximum aantal studiepunten opleggen.

3. Samenstelling EXTERN-GIT

- Het EXTERN-GIT moet prioritair van onderuit ingevuld worden. D.w.z. eerst de resterende vakken uit het toelatingsverlenende diploma, daarna aanvullen met vakken uit het eventuele schakel- of voorbereidingsprogramma en pas in laatste instantie met mastervakken.
- Bij de samenstelling van een EXTERN-GIT moet een student rekening houden met de voorschriften zoals beschreven in punt 2.5 (volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden) van dit reglement.

2.5. Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden

1. Volgtijdelijkheid

Er geldt geen bindende volgtijdelijkheid binnen de opleidingen aan onze faculteit.

De curriculumcommissie wil de student er wel op wijzen dat er voor bepaalde opleidingsonderdelen **aanbevolen volgtijdelijkheid** geldt, wat betekent dat er begincompetenties zijn die de student best onder de knie heeft vooraleer een bepaald opleidingsonderdeel gevolgd wordt. De student dient daarom bij het samenstellen van het GIT ook de studiefiche te raadplegen om na te gaan of een opleidingsonderdeel bepaalde begincompetenties (en dus aanbevolen volgtijdelijkheid) heeft. Studiefiches zijn terug te vinden via de Studiekiezer-website van UGent: <http://www.ugent.be/studiekiezer> (let op: selecteer het juiste academiejaar!).

2. Gelijktijdigheid

Voor bepaalde opleidingsonderdelen wordt er wel gelijktijdigheid toegepast. Een overzicht van de gelijktijdigheid wordt hieronder weergegeven:

HANDELSWETENSCHAPPEN

- **Bachelorproef:** Het is niet mogelijk om "Bachelorproef" voorafgaand aan andere onderzoeksmethodologische en statistische opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de bachelorproef kan pas worden opgenomen indien de student minstens gelijktijdig is ingeschreven voor Statistiek voor bedrijfskundigen I + Statistiek voor bedrijfskundigen II + Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I + Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II.
- **Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen III:** Het is niet mogelijk om "Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen III" voorafgaand aan andere onderzoeksmethodologische en statistische opleidingsonderdelen uit het schakelprogramma op te nemen in het curriculum: m.a.w. Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen III kan pas worden opgenomen indien de student minstens gelijktijdig is ingeschreven voor Statistiek voor bedrijfskundigen II + Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I + Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II.
- **Stage:** Het is niet mogelijk om de stage voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum, met uitzondering van de masterproef. De student dient er zelf over te waken dat de vakken die hij/zij overweegt te combineren met de stage, geen (of slechts zeer beperkte) niet-periodegebonden

evaluatie bevatten, noch regelmatig verplichte aanwezigheid vereisen. Daartoe dienen zij de studiefiches op voorhand te controleren. Het combineren van een stage met andere vakken (bvb bachelorproef e.d.) ontheft de student niet van de verplichtingen die met deze beide (of meerdere) vakken gepaard gaan.

- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

BESTUURSKUNDE EN PUBLIEK MANAGEMENT

- **Stage, rapportering en communicatietraining:** Het is niet mogelijk om “Stage, rapportering en communicatietraining” voorafgaand aan alle andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de stage is steeds het slotstuk van de bacheloropleiding en kan pas worden opgenomen in het jaar dat men de bachelor volledig afwerkt.
- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN / ECONOMICS

- **Seminariewerk:** Het is niet mogelijk om “Seminariewerk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. seminariewerk is steeds het slotstuk van de bacheloropleiding.
- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

TOEGEPASTE ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN / BUSINESS ECONOMICS

- **Business planning: integratieproef:** Het is niet mogelijk om “Business planning: integratieproef” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. Business planning: integratieproef is steeds het slotstuk van de bacheloropleiding.
- **Accounting in de praktijk:** Het is niet mogelijk om “Accounting in de praktijk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding (met uitz. van de masterproef en het masterkeuzevak) op te nemen in het curriculum.
- **Marketing in de praktijk:** Het is niet mogelijk om “Marketing in de praktijk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding (met uitz. van de masterproef en het masterkeuzevak) op te nemen in het curriculum.
- **Bedrijfsfinanciering in de praktijk:** Het is niet mogelijk om “Bedrijfsfinanciering in de praktijk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding (met uitz. van de masterproef en het masterkeuzevak) op te nemen in het curriculum.
- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

HANDELSINGENIEUR / BUSINESS ENGINEERING

- **Seminariewerk:** Het is niet mogelijk om “Seminariewerk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. seminariewerk is steeds het slotstuk van de bacheloropleiding.
- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

3. VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN DE VERBREDENDE MASTERS

- Algemene economie
- Bedrijfseconomie: Bedrijfseconomie
- Bedrijfseconomie: Fiscaliteit

3.1. Voorwaarden voor studenten die beschikken over het toelatingsverlenende diploma

- De student kan vakken van het voorbereidingsprogramma combineren met mastervakken voor een totaal van **maximum 90 studiepunten**.

3.2. Voorwaarden voor studenten die niet beschikken over het toelatingsverlenende diploma

- De student kan aan de curriculumcommissie toestemming vragen om reeds in te schrijven in de verbredende master ondanks dat hij nog niet beschikt over het toelatingsverlenende diploma (een academische bachelor of master).
- De student zal **maximum 66 studiepunten** mogen opnemen (inclusief de studiepunten van hun nog af te werken vooropleiding zowel binnen als buiten de faculteit).
- De student moet zijn curriculum prioritair van onderuit aanvullen. D.w.z. eerst de resterende vakken uit het toelatingsverlenende diploma, daarna aanvullen met vakken uit het eventuele voorbereidingsprogramma en pas in laatste instantie met mastervakken.

3.3. Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden

- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit het voorbereidingsprogramma en de masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

4. VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN EEN MASTER-NA-MASTEROPLEIDING

Een student die een GIT aanvraagt met daarin opleidingsonderdelen uit een master en een master-na-master-opleiding moeten aan de voorwaarden voor een GIT voldoen en dient aan de curriculumcommissie de schriftelijke toestemming van de programmadirectie van de master-na-master opleiding voor te leggen.

5. INDIENEN VAN EEN GIT-AANVRAAG

5.1. Deadlines

- De deadline voor het indienen van een curriculum voor academiejaar 2022-2023 is **zondag 2 oktober 2022**. Dit geldt ook voor het indienen van een GIT-curriculum.
*Let op! Omwille van de bloksgewijze lesaanpak in de **Master Business Economics** geldt voor een student in deze opleiding (en een student die een vak uit de **Master Business Economics** volgt als keuzevak binnen een andere opleiding) dat hij/zij bij het laattijdig indienen van zijn curriculum (na 2 oktober 2022) de vakken uit blok 1 van het eerste semester niet meer kan opnemen.*

5.2. Procedure

- Vooraleer de student begint met het aanvragen van zijn GIT moet hij alle informatie, die terug te vinden is op de facultaire website (www.ugent.be/eb) onder het item 'curriculuminfo', grondig doornemen.
- De student moet zijn GIT officieel aanvragen bij de curriculumcommissie via OASIS: <http://oasis.UGent.be> .
Stap 1: De student dient zich via OASIS in te schrijven voor de gewenste opleiding(en).
Stap 2: Daarna kan hij bij 'curriculum bewerken (eb)' zijn curriculum bewerken en voorleggen ter goedkeuring.

- De student zal de **goedkeuring** van zijn curriculum in OASIS opmerken, wanneer de status van zijn curriculum van 'voorstel' naar 'goedgekeurd' werd gebracht. Dit kan een aantal weken duren. Indien een probleem wordt ontdekt bij het curriculum van de student, zal hij zo spoedig mogelijk persoonlijk verwittigd worden via zijn **UGent-mailadres**. Opmerkingen over een geweigerd curriculum kan de student nalezen in de e-mail.

5.3. Uitzondering aanvragen

- **Enkel in uitzonderlijke omstandigheden** kan de curriculumcommissie een afwijking op de GIT-regels goedkeuren. De curriculumcommissie neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag een beslissing. De student wordt hiervan per UGent-mailadres op de hoogte gebracht.
- Indien een GIT-student uitzonderlijk een afwijking wil aanvragen, moet hij een gemotiveerde e-mail versturen aan traject.eb@UGent.be vanuit zijn/haar UGent-mailadres, ten laatste op **2 oktober 2022**. In deze e-mail moeten minstens volgende elementen aan bod komen:
 - naam van de student
 - studentnummer
 - opleiding
 - voorstel van curriculum
 - vermelding van de gevraagde afwijking op het GIT-reglement (vb. omvang grens IAJ-GIT, afwijking gelijktijdigheidsvereiste, omvang grens COMBI-GIT, ...)
 - toelichting: redenen waarom deze afwijking wordt aangevraagd, motivering waarom hij/zij denkt dat de gevraagde uitzondering een haalbaar traject omvat,...
- Bij een weigering van een GIT krijgt de student de mogelijkheid om een nieuwe aanvraag in te dienen.
- Een student kan in **beroep** gaan tegen de beslissing van de curriculumcommissie volgens de procedure en binnen de deadline die beschreven staat in artikel 30§6 van het Onderwijs- en Examenreglement 2022-2023. Het beroep wordt bezorgd aan de voorzitter van het facultair beroepsorgaan: prof. dr. Patrick Van Kenhove (decaanaat - Tweekerkenstraat 2, 9000 Gent).
- Het is niet mogelijk om een GIT-weigering (omwille van gelijktijdigheid, GIT-omvang,...) te omzeilen via een inschrijving met een creditcontract. De curriculumcommissie is eveneens bevoegd voor de goedkeuring van de creditcontracten en zal dus geen toestemming verlenen om een vak via creditdoelcontract te volgen wanneer dit een omzeiling van de GIT-regels betreft.

6. WIJZIGEN VAN GOEDGEKEURDE GIT-AANVRAAG

Een goedgekeurde GIT-aanvraag kan nog gewijzigd worden conform de bepalingen in artikel 30§5 van het Onderwijs- en Examenreglement 2021-2022. De student dient daarbij rekening te houden met de deadlines voor curriculumwijzigingen die in datzelfde artikel vermeld staan:

- Wijzigingen curriculum 1^{ste} semester:

De student dient **ten laatste op 14 november 2022** zijn aanvraag tot curriculumwijziging te richten tot de trajectbegeleider van hun opleiding.

Uitzondering! Omwille van een modulaire lesaankpak geldt voor een aantal vakken uit het 1^{ste} semester een striktere deadline. Studenten kunnen zich na **2 oktober 2022** voor deze specifieke vakken niet meer in- of uitschrijven:

- *Onderzoeksmethoden in accountancy – Research Methods in Accounting*
- *Onderzoeksmethoden in corporate finance – Research Methods in Corporate Finance*
- *Onderzoeksmethoden in marketing: marktonderzoek – Market Research Methods*
- *Strategisch Management (versie Master Business Economics + Master Business Engineering)*

- Wijzigingen curriculum 2^{de} semester:

De student dient **ten laatste op 28 februari 2023** zijn aanvraag tot curriculumwijziging te richten tot de trajectbegeleider van zijn opleiding.

Uitzondering! Omwille van een modulaire lesaanpak geldt voor een aantal vakken uit het 2^{de} semester een striktere deadline. Studenten kunnen zich na **19 februari 2023** voor deze specifieke vakken niet meer in- of uitschrijven:

- *Beheerscontrole – Management Control*
- *Digitale marketing – Digital Marketing*
- *Gevorderde bedrijfsfinanciering – Advanced Corporate Finance*
- *Gevorderde beleggingsleer – Advanced Investment Analysis*
- *Industriële en internationale marketing – Business and International Marketing*
- *Sociale media en webanalyse – Social Media and Web Analytics*
- *Strategisch management (versie Master Handelswetenschappen)*
- *Topics in gevorderde bedrijfsfinanciering – Topics in Advanced Corporate Finance*
- *Voortgezet portefeuillebeheer – Advanced Asset Allocation*

De curriculumcommissie behoudt het recht om zich op een later tijdstip nog over bijkomende voorwaarden uit te spreken.

Juni 2022

Prof. dr. Ignace De Beelde
Voorzitter van de Curriculumcommissie