

## HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE FACULTEITSRAAD

### FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN EN ARCHITECTUUR

Deze tekst houdt rekening met en is aanvullend op volgende teksten:

- Het [Reglement tot vaststelling van de samenstelling, de werking en de bevoegdheden van de raden van de faculteiten van de Universiteit Gent](#);
- Het [Reglement tot verkiezing van de leden van de raden van de faculteiten van de Universiteit Gent](#).

#### **Uitnodiging tot de vergadering**

##### Artikel 1

De faculteitsraad wordt samengeroepen door de decaan. De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het uur van de vergadering. De uitnodiging, de agenda en de voorbereidende teksten worden 5 kalenderdagen vóór de vergadering overgemaakt aan de stemgerechtigde leden en aan de personen die met raadgevende stem zijn uitgenodigd. Deze documenten worden ook online ter beschikking gesteld via de facultaire website waar ze raadpleegbaar zijn door alle leden van de faculteitsraad en alle personeelsleden van de faculteit.

##### Artikel 2

De kalender van de vergaderingen wordt voor een volledig academiejaar vastgelegd.

##### Artikel 3

In geval van dwingende noodzaak kan de decaan afwijken van de bepalingen in art. 1 en 2.

##### Artikel 4

In de gevallen dat de faculteitsraad dient over te gaan tot de coöptatie van leden, zoals bepaald in het reglement tot verkiezing van de leden van de raden van de faculteiten van de universiteit Gent, geldt volgende werkwijze.

Voor de coöptatie van stemgerechtigde ZAP/OP3-leden leggen de decaan, de academisch secretaris en de onderwijsdirecteur in onderling overleg een lijst van te coöpteren leden ter goedkeuring voor aan de verkozen (en reeds gecoöpteerde) en de ambtshalve leden van de faculteitsraad vóór de start van de eerste eigenlijke vergadering van de nieuw samengestelde faculteitsraad.

Voor de coöptatie van stemgerechtigde OAP/OP2/OP1-leden, ATP-leden of studentenvertegenwoordigers leggen de decaan, de academisch secretaris en de onderwijsdirecteur in onderling overleg en in overleg met respectievelijk de OAP-voorzitter, de daartoe aangeduide ATP-vertegenwoordiger en de voorzitter van de facultaire studentenraad een lijst van te coöpteren leden ter goedkeuring voor aan de verkozen (en reeds gecoöpteerde) en de ambtshalve leden van de faculteitsraad vóór de start van de eerste eigenlijke vergadering van de nieuw samengestelde faculteitsraad.

## Artikel 5

Worden met raadgevende stem uitgenodigd, voor zover zij niet reeds in de faculteitsraad zetelen:

- de voorzitters van de FEA-opleidingscommissies en facultaire permanente commissies;
- de academisch secretaris FEA;
- de onderwijsdirecteur FEA;
- de ombudspersonen FEA;
- de voltijdse hoogleraren en de gewoon hoogleraren van de FEA.

Worden ambtshalve uitgenodigd:

- de facultair beleidsmedewerker;
- de beleidsmedewerker kwaliteitszorg onderwijs.

De decaan kan desgewenst andere ZAP/OP3-leden met onderwijsopdracht aan de FEA, alsook andere personen, met raadgevende stem uitnodigen.

## Agenda

### Artikel 6

De decaan stelt de agenda samen.

### Artikel 7

Indien een stemgerechtigd lid van de faculteitsraad een punt wenst te laten agenderen dient hij 8 dagen vóór de vergadering een schriftelijk verzoek in bij de decaan, die al dan niet op dit verzoek ingaat. Drie stemgerechtigde leden kunnen een punt op de agenda plaatsen; zij dienen daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de decaan 15 dagen vóór de beoogde vergadering.

Ter vergadering kan de decaan bijkomende punten aan de agenda toevoegen mits instemming van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden.

## **Manier van beraadslagen en beslissen**

### Artikel 8

De vergadering van de faculteitsraad wordt voorgezeten door de decaan of in zijn afwezigheid door de academisch secretaris (in afwezigheid van de academisch secretaris door het oudste aanwezige stemgerechtigde lid van de ZAP-geleding).

### Artikel 9

De faculteitsraad kan slechts geldig beraadslagen en besluiten indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Tijdens een tweede samenroeping, kan de faculteitsraad geldig vergaderen over dezelfde agendapunten, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

### Artikel 10

De punten worden besproken in de volgorde waarin ze op de agenda voorkomen. Bij gewone meerderheid kan deze volgorde gewijzigd worden.

### Artikel 11

De stemming gebeurt op de volgende manier:

- hoofdelijke stemming bij handopsteking is de algemene regel;
- hoofdelijke stemming kan evenwel ook schriftelijk gebeuren;
- geheim voor de agendapunten waarvoor het betreffende universitair reglement de geheime stemming oplegt;
- drie stemgerechtigde leden kunnen voor een bepaald agendapunt een geheime stemming vragen;
- de voorzitter kan zelf het initiatief nemen om voor een bepaald agendapunt een geheime stemming te houden.

### Artikel 12

De besluiten en de beslissingen van de faculteitsraad worden genomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen, tenzij anders vermeld in het betreffende universitair reglement.

Onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen worden niet als uitgebrachte stemmen beschouwd. Een stemming sluit een agendapunt af.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

## **Notulen**

### [Artikel 13](#)

De notulen worden opgesteld door de academisch secretaris. Zij worden ten laatste 5 kalenderdagen voor de eerstvolgende faculteitsraadvergadering aan de stemgerechtigde leden en de leden met raadgevende stem bezorgd.

Op deze eerstvolgende vergadering worden de notulen, eventueel ter zitting gecorrigeerd goedgekeurd, waarna geen wijziging meer kan worden aangebracht.

### [Artikel 14](#)

De notulen vermelden:

- de datum van de vergadering;
- de namen en hoedanigheden van de aanwezigen;
- de namen van de verontschuldigten;
- de bondige ontwikkeling van de agendapunten, de genomen besluiten en beslissingen en desgevallend de uitslag van de stemmingen;
- de interventies van leden voor zover zij hierom vóór de stemming expliciet verzoeken;
- de eventuele motivering van onthoudingen.

### [Artikel 15](#)

De notulen worden gepubliceerd op de facultaire website en worden opgeladen en bewaard in het universitair documentenarchief.

### [Artikel 16](#)

Alle personeelsleden en studenten van de faculteit hebben het recht om de notulen te consulteren.

## **Rechten en plichten van de leden van de faculteitsraad**

### [Artikel 17](#)

Wanneer tijdens de vergadering een onderwerp behandeld wordt dat het persoonlijk belang van een lid raakt, verlaat het betrokken lid de vergadering gedurende de behandeling van dat punt. Over het al dan niet geraakt worden van het persoonlijk belang van een lid wordt desnoods door de faculteitsraad bij stemming beslist.

## **Bevoegdheidsdelegatie**

### [Artikel 18](#)

De faculteitsraad kan bevoegdheidsdelegaties verlenen aan de decaan, leden van de faculteit, of facultaire commissies.

## Artikel 19

Van de besluiten genomen bij bevoegdheidsdelegatie dient in de voorbereiding van de eerstvolgende faculteitsraadvergadering op een informatieve manier mededeling gedaan te worden. De leden kunnen hierover toelichting vragen, waarna de faculteitsraad de eventueel gewijzigde besluiten acteert.